COMUNE DI MONTEPARANO

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera nr. **36** Data Delibera **26/06/2024**

OGGETTO

NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE - APPROVAZIONE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : **FAVOREVOLE** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO *Maristella Carabotto*
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : **FAVOREVOLE** IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI *Dott. Alfredo Garibaldi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI MONTEPARANO

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 36 DEL 26/06/2024

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
BORSCI ALEXANDRO	DOTT.SSA MEMMOLA IMMACOLATA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

C O M U N E di M O N T E P A R A N O
Provincia di Taranto

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ'

Il presente regolamento istituisce e disciplina il Servizio Civico Comunale.
Il Servizio Civico Comunale si sostanzia nello svolgimento, nel territorio comunale, di servizi ed attività di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitate in forma volontaria, temporanea e flessibile.
Il Servizio Civico è finalizzato al contrasto delle povertà estreme e rappresenta una risposta concreta alle esigenze del cittadino di ricoprire un ruolo attivo, valorizzando la propria dignità personale, favorendone l'integrazione sociale e promuovendone il mantenimento ed il potenziamento delle capacità personali.
All'attività civica svolta corrisponde l'erogazione di un contributo assistenziale non equiparabile a retribuzione. Deve pertanto escludersi che il rapporto tra l'ente civico ed il cittadino chiamato a svolgere il servizio civico di volontariato possa configurarsi in termini di contratto d'opera di cui all'art. 2222 del codice civile.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO - REQUISITI RICHIESTI

Possono accedere al servizio civico i cittadini italiani e stranieri (in regola con il permesso di soggiorno) residenti nel Comune di Monteparano, in possesso dei seguenti requisiti:
1)avere compiuto il 18° anno d'età e non avere superato i 65 anni d'età
2) essere disoccupati o inoccupati;
3) essere dotati di capacità e abilità al lavoro;
4) non risultare beneficiari di alcuna misura di sostegno al reddito.
I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del Bando/Avviso Pubblico.
Per ogni nucleo familiare può presentare domanda un solo componente.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I cittadini in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda, entro i termini fissati dal Bando/Avviso Pubblico.
Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
- copia dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- copia codice fiscale;
- copia titolo di studio o relativa autocertificazione ed altri titoli eventualmente acquisiti;
- eventuale altra documentazione utile a comprovare particolari condizioni di disagio (separazione – detenzione – patologie – handicap – ecc.).

Ulteriore documentazione può in ogni caso essere richiesta, a discrezione del Comune.

ART. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria ha luogo sulla base delle condizioni socioeconomiche di seguito indicate:

A)CONDIZIONE ECONOMICA – MAX PUNTI 30:

FASCE ISEE	*PUNTI*
Da 0 a € 3.500,00	30
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	25
Da € 6.000,01 a € 8.500,00	20
Da € 8.500,01 a € 10.000,00	15
Oltre € 10.000,01	5

B) CONDIZIONE SOCIALE – MAX PUNTI 20:

CONDIZIONE	*PUNTI*
nucleo monoparentale	4
Presenza nel nucleo familiare di soggetti con disabilità documentata con certificazione medica (punti 2 per ogni soggetto disabile, per un massimo di punti 4)	4
Presenza di figli minori o studenti anche universitari (punti 2 per ogni figlio minore o studente, per un massimo di punti 6)	6
Richiedente di età compresa tra i 18 e i 35 anni	2
Richiedente in possesso di titolo di studio	- diploma di scuola secondaria di II grado: 2 - diploma di laurea: 4

I volontari del Servizio Civico Comunale sono chiamati a svolgere la propria attività nel rispetto della graduatoria. La graduatoria viene redatta per fasce ISEE.

A parità di punteggio, ha priorità il richiedente con ISEE più basso. In caso di ulteriore parità di punteggio, viene accordata preferenza al richiedente con nucleo familiare più numeroso.
La graduatoria viene aggiornata con cadenza annuale. La graduatoria resta in ogni caso in vigore fino all'approvazione della graduatoria successiva.

ART. 5 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

I cittadini ammessi al Servizio Civico possono essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti:

- culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo, scolastico, tutela dei beni comuni e cura del patrimonio comunale,
- attività in favore della popolazione minorile ed anziana, nonché dei soggetti svantaggiati, sia presso le strutture comunali e statali, sia direttamente a domicilio;
- attività finalizzate alla salvaguardia e tutela del patrimonio comunale e degli spazi comunali ad uso pubblico;
- attività tese al miglioramento dell'efficacia dei servizi gestiti dal Comune.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, in ordine ai predetti ambiti, si possono espletare (eventaulmente anche in affiancamento a personale comunale) le seguenti attività:

a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccola manutenzione di strutture ed infrastrutture pubbliche (palestre, mostre, biblioteche, servizi per l'infanzia e per i giovani, ecc.);
b) servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico, di parchi e giardini;
c) accompagnamento negli scuolabus;
d) attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti come disabili, minori ed anziani (es. attività di compagnia, accompagnamento, preparazione pasti, riordino dell'abitazione, ritiro ricette mediche, acquisto medicinali, ecc...);
e) controllo degli studenti all'entrata e all'uscita delle scuole del territorio comunale;
f) servizio di accoglienza nelle scuole e negli asili nido;
g) esecuzione di piccole manutenzioni;
h) collaborazione con i servizi in attività sociali, socioculturali o scolastiche in favore della cittadinanza e dei bambini;
i) a coloro che sono in possesso di Laurea o Diploma potranno essere affidate delle mansioni attinenti al titolo di studio (es. attività presso gli uffici comunali e/o attività presso i plessi scolastici).

Nella domanda è richiesto ai candidati di esprimere una o più preferenze rispetto

alle attività sopra riportate. L'Ente tiene in debita considerazione le preferenze palesate in sede di presentazione della domanda e le specifiche competenze eventualmente indicate (es.titolo di studio o altri titoli eventualmente acquisiti), accordando, ove necessario, la priorità a chi risulti avere particolari attitudini, o abbia conseguito specifici titoli, nell'ambito per cui è richiesto lo svolgimento del servizio civico.
Il Comune di Monteparano su richiesta dell'interessato rilascia attestazioni circa l'avvenuto svolgimento del servizio oggetto del presente bando.

ART. 6 - DECADENZA

Sono causa di decadenza dalla graduatoria:
- l'inosservanza alle condizioni fissate nel presente regolamento;
- la sopravvenuta carenza dei requisiti di cui al presente regolamento;
- la mancata od ingiustificata assenza per un periodo superiore a tre giorni.

ART. 7 - ASSICURAZIONE

I cittadini che prestano il Servizio Civico sono assicurati, durante il servizio, sia per infortuni sia per responsabilità civile verso terzi, con Compagnia Assicurativa individuata dall'Ente Comunale.

ART. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' E CONTRIBUTO PREVISTO

L'attività deve essere svolta per un numero di ore giornaliere non superiore a 4, e deve essere concordata tra volontari e Responsabili degli Uffici comunali competenti, fino ad un massimo di 80 ore.
L'entità del contributo socioassistenziale previsto è pari ad euro 360,00 (trecentosessanta) (1 ora = 4,50 euro).
Ove necessario è possibile, a discrezione dell'Ufficio competente, stabilire che il servizio venga svolto per un numero di ore giornalire superiore a 4.
Inoltre, nel caso in cui le attività vengano svolte per un periodo di tempo inferiore a quello previsto dal presente regolamento (ossia meno di 80 ore complessive) il calcolo del sussidio sarà proporzionale al tempo effettivamente impiegato.
Lo svolgimento del servizio ed il conteggio delle relative ore sono garantiti dalla compilazione dei *fogli di presenza*.
I richiedenti possono svolgere più cicli (da 80 ore ciascuno) durante l'anno, nella misura in cui le risorse economiche comunali e lo scorrimento della graduatoria lo rendano possibile.

ART. 9 – RINUNCIA E RECESSO

La rinuncia espressa al momento dell'invito a svolgere l'attività assegnata comporta la retrocessione nella graduatoria all'ultimo posto per il ciclo di attività in corso.
Il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze al fine di

garantire all'Ente l'organizzazione dei servizi.

ART. 10 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle richieste di ammissione a detta forma di intervento avviene esclusivamente per fini istituzionali, in conformità alle disposizioni contenute nel d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamente abroga quello vigente, sostituendolo integralmente.
Per tutto quanto non espressamente normato nel presente regolamento si rimanda a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia.

COMUNE DI MONTEPARANO
PROVINCIA DI TARANTO

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL
26 giugno 2024 ore 18.00

Avviso di convocazione protocollo n. 4457/2024 e successiva integrazione con prot. n. 4481/2024

Consiglio Comunale in seduta ordinaria in prima convocazione per il giorno 26 giugno 2024 alle ore 18.00, ed in seconda convocazione per il giorno 26 giugno 2024 alle ore 19.00, al fine di trattare i seguenti punti iscritti all'ordine del giorno

ORDINE DEL GIORNO

1. APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
2. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 31 IN DATA 29/04/2024 ADOTTATA AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000
3. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 37 IN DATA 09/05/2024 ADOTTATA AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000
4. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 40 IN DATA 29/05/2024 ADOTTATA AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000
5. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 42 IN DATA 31/05/2024 ADOTTATA AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000
6. NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE – APPROVAZIONE
7. ACQUISIZIONE SANANTE EX ART. 42 BIS DEL DPR 327/2001 DEI TERRENI DI PROPRIETÀ DELLA GESTIONI SRL
8. TARI 2024: VALIDAZIONE PEF E APPROVAZIONE TARIFFE

Il Presidente del Consiglio Comunale, Alexandro Borsci è assistito dal segretario comunale verbalizzante Avv. Immacolata Memmola. In data 26 giugno 2024, si è riunito il consiglio comunale in seconda convocazione , seduta ordinaria. Inizio della seduta ore 18.20, presiede Presidente del Consiglio Comunale Alexandro Borsci assistito dal segretario comunale verbalizzante Avv. Immacolata Memmola. Il segretario procede all'appello nominale che presenta l'esito come di seguito riportato:

	COGNOME e NOME	PRESENTI	ASSENTI
1.	BORSCI ALEXXANDRO	X	
2.	CARABOTTO MARISTELLA	X	
3.	ZAPPATORE ANTONIO	X	
4.	GRASSI GIOVANNI		X
5.	GALEONE FRANCESCA	X	
6.	BORSCI GIOVANNI	X	
7.	RENNA ANGELO	X	
8.	NOBILE GIANFRANCO	X	
9.	PAGLIARA PASQUALE	X	
10.	PAPPADA' SALVATORE		X
11.	D'ELIA ILARIA	X	
	Totale	9	2

Constatato il numero legale dei consiglieri presenti, comunicata l'assenza giustificata dei Consiglieri Grassi Giovanni e Salvatore Pappadà, il Presidente dichiara valida e aperta la seduta.

RESOCONTO PROCESSO VERBALE DEL SESTO PUNTO ALL'ODG: NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE – APPROVAZIONE

Il Presidente introduce il presente punto all'ODG:

Relaziona il Sindaco il quale riferisce che si è voluto cambiare il Regolamento per il servizio civico comunale rispetto a quello imposto dall'Ambito Territoriale per avere la possibilità di autoregolarsi.

Interviene il Consigliere Pagliara dicendo che forse quando ci sono modifiche di questo genere sarebbe opportuno anche inserire il vecchio regolamento.

Non essendoci altri interventi il Presidente chiude la discussione.

Il Consigliere Pagliara fa la sua dichiarazione di voto riferendo che non vorrebbe che con l'approvazione del regolamento ci precludessimo di ottenere rimborsi dall'Ambito Territoriale

Il Sindaco interviene dicendo che l'Ambito non preclude la possibilità per i Comuni di avere un proprio Regolamento.

Il Presidente passa alla votazione per voto palese ad alzata di mano che presenta il seguente esito:

Presenti n. 9

Assenti: 2 (Grassi Giovanni, Salvatore Pappadà)

Favorevoli: 06

Contrari: 0

Astenuti: 3 (Pagliara, D'Elia, Alerxandro Borsci)

Successivamente stante l'urgenza pone in votazione l'immediata eseguibilità per voto palese ad alzata di mano che presenta il seguente esito:

Presenti n. 9

Assenti: 2 (Grassi Giovanni, Salvatore Pappadà)

Favorevoli: 06

Contrari: 0

Astenuti: 3 (Pagliara, D'Elia, Alerxandro Borsci)

Il Presidente proclama l'approvazione.

Il Presidente del Consiglio comunale — Il Segretario Comunale

Consigliere Alexandro Borsci — Dott.ssa Immacolata Memmola

Firma digitale

Firma digitale