**DA COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE CON TUTTI I DATI RICHIESTI – PENA RICHIESTA INTEGRAZIONE**

Spett. le

COMUNE DI MONTEPARANO

Uffici Servizi Sociali

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI SPESA SOSTENUTA PER ACQUISTO LIBRI A.S. 2025/2026.**

\*Il sottoscritto

\*Nato a \*il

\*Codice Fiscale

\*Residente a in Via/piazza

\*Indirizzo mail

Tel.

\*Genitore dell’alunno

\*Frequentante l’ISTITUTO

# \*dati indispensabili

**consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi**

# DICHIARA

DI AVER ACQUISTATO I LIBRI SCOLASTICI PER L’ANNO 2025/2026:

o ON-LINE; o PRESSO CARTOLIBRERIE.

Sostenendo una SPESA COMPLESSIVA PARI AD EURO**\***

***Come da documentazione allegata.***

Firma

 Pag. **1** a **2 Allega:**

* 1. **Fotocopia documento di riconoscimento;**
	2. **Fotocopia scontrini fiscali o attestazione di acquisto;**
	3. **Fotocopia codice IBAN.**

***\*La somma spettante, a richiesta dell’interessato, potrà essere accreditata su un conto corrente intestato allo stesso o cointestato (non è possibile l’accredito su postepay o libretti postali).***

 ***Codice IBAN***

N.B. Da consegnare a mani o inoltrare al seguente indirizzo mail da utilizzare per la trasmissione : **servizisociali.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it**