



COMUNE di MONTEPARANO

Provincia di Taranto

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ'

Il presente regolamento istituisce e disciplina il Servizio Civico Comunale.

Il Servizio Civico Comunale si sostanzia nello svolgimento, nel territorio comunale, di servizi ed attività di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitate in forma volontaria, temporanea e flessibile.

Il Servizio Civico è finalizzato al contrasto delle povertà estreme e rappresenta una risposta concreta alle esigenze del cittadino di ricoprire un ruolo attivo, valorizzando la propria dignità personale, favorendone l'integrazione sociale e promuovendone il mantenimento ed il potenziamento delle capacità personali.

All'attività civica svolta corrisponde l'erogazione di un contributo assistenziale non equiparabile a retribuzione. Deve pertanto escludersi che il rapporto tra l'ente civico ed il cittadino chiamato a svolgere il servizio civico di volontariato possa configurarsi in termini di contratto d'opera di cui all'art. 2222 del codice civile.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO - REQUISITI RICHIESTI

Possono accedere al servizio civico i cittadini italiani e stranieri (in regola con il permesso di soggiorno) residenti nel Comune di Monteparano, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere compiuto il 18° anno d'età e non avere superato i 65 anni d'età
- 2) essere disoccupati o inoccupati;
- 3) essere dotati di capacità e abilità al lavoro;
- 4) non risultare beneficiari di alcuna misura di sostegno al reddito.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del Bando/Avviso Pubblico.

Per ogni nucleo familiare può presentare domanda un solo componente.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I cittadini in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda, entro i termini fissati dal Bando/Avviso Pubblico.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- copia dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- copia codice fiscale;
- copia titolo di studio o relativa autocertificazione ed altri titoli eventualmente acquisiti;
- eventuale altra documentazione utile a comprovare particolari condizioni di disagio (separazione – detenzione – patologie – handicap – ecc.).

Ulteriore documentazione può in ogni caso essere richiesta, a discrezione del Comune.

ART. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria ha luogo sulla base delle condizioni socioeconomiche di seguito indicate:

A) CONDIZIONE ECONOMICA – MAX PUNTI 30:

FASCE ISEE	PUNTI
Da 0 a € 3.500,00	30
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	25
Da € 6.000,01 a € 8.500,00	20
Da € 8.500,01 a € 10.000,00	15
Oltre € 10.000,01	5

B) CONDIZIONE SOCIALE – MAX PUNTI 20:

2

CONDIZIONE	PUNTI
nucleo monoparentale	4
Presenza nel nucleo familiare di soggetti con disabilità documentata con certificazione medica (punti 2 per ogni soggetto disabile, per un massimo di punti 4)	4
Presenza di figli minori o studenti anche universitari (punti 2 per ogni figlio minore o studente, per un massimo di punti 6)	6
Richiedente di età compresa tra i 18 e i 35 anni	2
Richiedente in possesso di titolo di studio	- diploma di scuola secondaria di II grado: 2 - diploma di laurea: 4

I volontari del Servizio Civico Comunale sono chiamati a svolgere la propria attività nel rispetto della graduatoria. La graduatoria viene redatta per fasce ISEE.

A parità di punteggio, ha priorità il richiedente con ISEE più basso. In caso di ulteriore parità di punteggio, viene accordata preferenza al richiedente con nucleo familiare più numeroso.

La graduatoria viene aggiornata con cadenza annuale. La graduatoria resta in ogni caso in vigore fino all'approvazione della graduatoria successiva.

ART. 5 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

I cittadini ammessi al Servizio Civico possono essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti:

- culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo, scolastico, tutela dei beni comuni e cura del patrimonio comunale,
- attività in favore della popolazione minorile ed anziana, nonché dei soggetti svantaggiati, sia presso le strutture comunali e statali, sia direttamente a domicilio;
- attività finalizzate alla salvaguardia e tutela del patrimonio comunale e degli spazi comunali ad uso pubblico;
- attività tese al miglioramento dell'efficacia dei servizi gestiti dal Comune.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, in ordine ai predetti ambiti, si possono espletare (eventualmente anche in affiancamento a personale comunale) le seguenti attività:

- a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccola manutenzione di strutture ed infrastrutture pubbliche (palestre, mostre, biblioteche, servizi per l'infanzia e per i giovani, ecc.);
- b) servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico, di parchi e giardini;
- c) accompagnamento negli scuolabus;
- d) attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti come disabili, minori ed anziani (es. attività di compagnia, accompagnamento, preparazione pasti, riordino dell'abitazione, ritiro ricette mediche, acquisto medicinali, ecc...);
- e) controllo degli studenti all'entrata e all'uscita delle scuole del territorio comunale;
- f) servizio di accoglienza nelle scuole e negli asili nido;
- g) esecuzione di piccole manutenzioni;
- h) collaborazione con i servizi in attività sociali, socioculturali o scolastiche in favore della cittadinanza e dei bambini;
- i) a coloro che sono in possesso di Laurea o Diploma potranno essere affidate delle mansioni attinenti al titolo di studio (es. attività presso gli uffici comunali e/o attività presso i plessi scolastici).

Nella domanda è richiesto ai candidati di esprimere una o più preferenze rispetto

alle attività sopra riportate. L'Ente tiene in debita considerazione le preferenze palesate in sede di presentazione della domanda e le specifiche competenze eventualmente indicate (es.titolo di studio o altri titoli eventualmente acquisiti), accordando, ove necessario, la priorità a chi risulti avere particolari attitudini, o abbia conseguito specifici titoli, nell'ambito per cui è richiesto lo svolgimento del servizio civico.

Il Comune di Monteparano su richiesta dell'interessato rilascia attestazioni circa l'avvenuto svolgimento del servizio oggetto del presente bando.

ART. 6 - DECADENZA

Sono causa di decadenza dalla graduatoria:

- l'inosservanza alle condizioni fissate nel presente regolamento;
- la sopravvenuta carenza dei requisiti di cui al presente regolamento;
- la mancata od ingiustificata assenza per un periodo superiore a tre giorni.

ART. 7 - ASSICURAZIONE

I cittadini che prestano il Servizio Civico sono assicurati, durante il servizio, sia per infortuni sia per responsabilità civile verso terzi, con Compagnia Assicurativa individuata dall'Ente Comunale.

ART. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' E CONTRIBUTO PREVISTO

L'attività deve essere svolta per un numero di ore giornaliere non superiore a 4, e deve essere concordata tra volontari e Responsabili degli Uffici comunali competenti, fino ad un massimo di 80 ore.

L'entità del contributo socioassistenziale previsto è pari ad euro 360,00 (trecentosessanta) (1 ora = 4,50 euro).

Ove necessario è possibile, a discrezione dell'Ufficio competente, stabilire che il servizio venga svolto per un numero di ore giornaliere superiore a 4.

Inoltre, nel caso in cui le attività vengano svolte per un periodo di tempo inferiore a quello previsto dal presente regolamento (ossia meno di 80 ore complessive) il calcolo del sussidio sarà proporzionale al tempo effettivamente impiegato.

Lo svolgimento del servizio ed il conteggio delle relative ore sono garantiti dalla compilazione dei *fogli di presenza*.

I richiedenti possono svolgere più cicli (da 80 ore ciascuno) durante l'anno, nella misura in cui le risorse economiche comunali e lo scorrimento della graduatoria lo rendano possibile.

ART. 9 – RINUNCIA E RECESSO

La rinuncia espressa al momento dell'invito a svolgere l'attività assegnata comporta la retrocessione nella graduatoria all'ultimo posto per il ciclo di attività in corso.

Il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze al fine di

garantire all'Ente l'organizzazione dei servizi.

ART. 10 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle richieste di ammissione a detta forma di intervento avviene esclusivamente per fini istituzionali, in conformità alle disposizioni contenute nel d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento abroga quello vigente, sostituendolo integralmente. Per tutto quanto non espressamente normato nel presente regolamento si rimanda a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia.