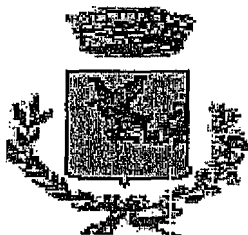


ALLEGATO A



COMUNE di MONTEPARANO
Provincia di Taranto

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
PUBBLICO INTERNET**

Approvato con deliberazione di Consiglio n. 2 del 29/01/2008

INDICE ANALITICO

Articolo 1 - Finalità e contenuti del servizio

Articolo 2 - Punti di accesso pubblici Internet

Articolo 3 - Utenza e utilizzo

Articolo 4 - Orari

Art. 5 - Registrazione dell'utente

Art. 6 - Modalità di accesso

Art. 7 - Obblighi e divieti per l'utenza

Articolo 8 - Revoca dell'autorizzazione all'accesso

ART. 1 - FINALITA' E CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio pubblico internet ha come finalità precipua la diffusione nella comunità della conoscenza delle ICT, attraverso l'accesso pubblico ad Internet e la graduale "alfabetizzazione informatica" dei cittadini meno esperti.

All'uopo è allestita nei locali del Comune una sala multimediale ove, con la supervisione di un "facilitatore", sono messe a disposizione della cittadinanza, e delle associazioni locali, apparecchiature telematiche ed ogni altro supporto di carattere didattico.

E' prevista, altresì, l'organizzazione di corsi di informatica di base.

ART. 2 - PUNTI DI ACCESSO AD INTERNET

Le postazioni di accesso ad Internet sono allocate in una sala del Comune appositamente allestita, dotata di personal computer e modem.

ART. 3 -- UTENZA E UTILIZZO

Possono fruire dei punti d'accesso tutti i cittadini che lo richiedano nei modi stabiliti dal presente regolamento. Per i minorenni è richiesto l'assenso scritto dei genitori.,

Il tempo di utilizzo della postazione è denominato "sessione" ed ha una durata massima di 1 ora.

Le esigenze di servizio hanno la priorità rispetto all'utilizzo da parte dell'utenza.

ART. 4 - ORARI

I punti di accesso saranno aperti al pubblico secondo gli orari stabiliti in base alle esigenze dell'utenza e dell'Ente.

L'accesso alla postazione internet è consentito nei giorni e negli orari di apertura al pubblico della stessa, con le modalità previste dal presente regolamento.

Eventuali deroghe e variazioni possono essere disposte dal Responsabile del Progetto, in base alle esigenze complessive del servizio, dando adeguate e preventive informazioni all'utenza.

ART. 5 - REGISTRAZIONE DELL'UTENTE

Al fine di accedere per la prima volta al sistema, l'utente dovrà esibire un documento d'identità valido (i cui estremi verranno trascritti, a cura del responsabile della postazione, in calce ad una apposita dichiarazione) e firmare la dichiarazione (ALLEGATO A) di presa visione, accettazione e autorizzazione delle presenti norme. Per gli utenti minori di 18 anni dovrà essere esibito un documento d'identità del genitore (o di chi ne fa le veci) che firmerà la dichiarazione di presa visione, accettazione e autorizzazione (ALLEGATO B).

La dichiarazione di cui al comma precedente sarà conservata in allegato al registro di cui al successivo art. 6.

Responsabile della postazione è il funzionario o il collaboratore "esterno" cui sono assegnati i compiti di "facilitatore".

ART. 6 - MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso al servizio è **gratuito**.

L'utente ha la facoltà di prenotare prima o durante (coda d'attesa) gli orari di apertura al pubblico delle postazioni. Le sessioni di utilizzo sono ammesse fino ad un massimo di una al giorno. Le prenotazioni sono annotate dal responsabile della postazione internet sul "Registro di accesso alla postazione Internet"(ALLEGATO C).

L'utente può prolungare l'utilizzo del sistema se la sessione successiva non è prenotata e se non esiste coda d'attesa di altri utenti; l'utente dovrà comunque lasciare libera la postazione al momento stesso che si presentasse un utente in coda d'attesa.

La prenotazione, anche telefonica, diverrà operante dopo la sottoscrizione di apposito modulo (ALLEGATO D) che dovrà contenere i dati personali del richiedente, il giorno e l'ora in cui

usufruirà del servizio, la dichiarazione di assunzione delle responsabilità che derivano dal collegamento Internet.

La partecipazione ai corsi di informatica che il Responsabile del Progetto decida eventualmente di organizzare avverrà sulla base di apposita **iscrizione**.

L'utilizzo delle postazioni per lo svolgimento di corsi di informatica ha carattere prioritario rispetto alle prenotazioni. Pertanto nei giorni di corso non sono accettate prenotazioni relativamente alle apparecchiature utilizzate dai corsisti.

È prevista la possibilità per le associazioni locali di chiedere all'Amministrazione l'utilizzo delle postazioni internet per iniziative legate all'attività sociale e, preferibilmente, in giorni diversi da quelli stabiliti per l'accesso pubblico ad internet dei cittadini.

I responsabili delle postazioni hanno la facoltà di interrompere, totalmente o parzialmente, le sessioni di utilizzo della postazione per esigenze di servizio o per violazioni del regolamento da parte dell'utente.

L'apertura delle sessioni di collegamento alla rete Internet è effettuato dai responsabili della postazione.

Le violazioni alle presenti norme saranno segnalate all'Amministrazione Comunale, a cura degli addetti.

ART. 7 - OBBLIGHI E DIVIETI PER L'UTENZA

L'utente è tenuto al rimborso integrale di eventuali danni cagionati, anche involontariamente, alla dotazione hardware e software della postazione internet nel corso o in conseguenza della propria sessione di utilizzo; la richiesta di assistenza da parte del personale addetto non esime l'utente dalle responsabilità derivate dagli eventuali danni ad esso imputabili.

All'utente, durante le sessioni di utilizzo, è vietato,

- assumere obblighi contrattuali che comportino costi a carico dell'Amministrazione Comunale;
- inviare, per uso personale, dati relativi al Comune a siti telematici;
- utilizzare la postazione internet per scopo di lucro o commerciale;
- la registrazione permanente di dati sul disco fisso del computer della postazione;
- utilizzare programmi presenti sul computer senza l'autorizzazione del personale addetto;
- effettuare violazioni delle vigenti leggi sulla sicurezza dei sistemi informatici e sulla tutela dei dati personali;
- accedere a siti che utilizzano linguaggio volgare, scene di nudo, sesso e violenza.

All'utente, oltre all'ordinaria consultazione, è consentito:

- ove le norme lo permettano, trasferire i dati su dischetto magnetico di proprietà dell'utente o su carta;
- la consultazione dei propri dischetti, previa apposita procedura antivirus;
- richiedere l'assistenza al personale addetto, per l'accesso ai servizi.

ART. 8 - REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO

A fronte di accertate violazioni del presente regolamento, i responsabili della postazione internet hanno facoltà di revocare immediatamente, sia temporaneamente, sia in via definitiva, l'accesso all'utente responsabile delle violazioni.

I responsabili hanno facoltà di promuovere, se ed in quanto ne esistano i presupposti certi, azione di rivalsa economica per danni provocati alle apparecchiature informatiche.

ALLEGATO A



COMUNE di MONTEPARANO

Provincia di Taranto

UTILIZZO DELLA POSTAZIONE INTERNET

Dichiarazione di presa visione e accettazione per gli utenti maggiorenni

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____, residente a _____

Via _____ tel. _____

DICHIARO

Di aver preso visione delle norme di accesso all'uso della postazione internet e di accettare senza riserve tutte le disposizioni ivi contenute.

Data _____

Firma

Riconosciuto con documento _____

ALLEGATO B



COMUNE di MONTEPARANO

Provincia di Taranto

UTILIZZO DELLA POSTAZIONE INTERNET

Dichiarazione di presa visione e accettazione per gli utenti minorenni

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____, residente a _____

Via _____ tel. _____

DICHIARO

Di aver preso visione delle norme di accesso all'uso della postazione internet e di accettare senza riserve tutte le disposizioni ivi contenute.

Di essere a conoscenza che la rete internet prevede la possibilità di accedere a siti che utilizzano linguaggio volgare e di aver preso visione dello specifico divieto di accesso contenuto nel regolamento.

Di autorizzare in qualità di _____, mio figlio/a _____

Nato/a _____ il _____

Ad accedere alla postazione internet, esonerando il Comune di Monteparano da qualsiasi responsabilità.

Data. _____

Firma

Riconosciuto con documento _____

ALLEGATO C



COMUNE di MONTEPARANO

Provincia di Taranto

REGISTRO DI ACCESSO ALLA POSTAZIONE INTERNET

Anno _____, il giorno _____ del mese di _____

Chiedono di utilizzare le postazioni internet i signori :

Nome e Cognome	Dati Anagrafici	Orario di utilizzo postazione	Firma
	Nato a _____	Dalle ore _____ ti	
	Residente _____	Alle ore _____	
	Alla via _____		
	Nato a _____	Dalle ore _____	
	Residente _____	Alle ore _____	
	Alla via _____		
	Nato a . _ il _____	Dalle ore _____	
	Residente _ Alla via _____	<i>Alle ore _____</i>	
	Nato a _____	Dalle ore _____	
	Residente _____	Alle ore _____	
	Alla via _____		
	Nato a _____	Dalle ore _____	
	il _____		
	Residente _____	Alle ore _____	
	Alla via _____		
	Nato a _____	Dalle ore _____	
	il _____		
	Residente _____	Alle ore _____	
	Alla via _____		

IL RESPONSABILE DI POSTAZIONE

ALLEGATO D



COMUNE di MONTEPARANO
Provincia di Taranto

PRENOTAZIONE UTILIZZO DELLA POSTAZIONE INTERNET

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____, residente a _____

Via _____ tel. _____

CHIEDE

Di poter utilizzare la postazione internet allestita presso la Sede Municipale in data _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara altresì di assumere, consapevolmente, ogni responsabilità, penale, civile o di altro tipo, *che* possa scaturire dall'utilizzo di "collegamento alla rete internet, esonerandone il Comune di Monteparano.

Si allega "**dichiarazione di presa visione e accettazione**" del regolamento di utilizzo della postazione internet

Data _____

Firma

Riconosciuto con documento _____