

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MEMMOLA Immacolata
Indirizzo	VIA BOTTICELLI 18 - TARANTO
Telefono	3389303453
Qualifica	Segretario Comunale iscritto all'Albo Segretari Comunali e Provinciali Puglia
E-mail	studio.memmola@libero.it
Pec	segretariocomunale.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06 giugno 1967 a Taranto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.11.2022 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monteparano (TA)**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Titolare di segreteria classe IV
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni e compiti di cui all'art. 97 del D. Lgs 267 del 2000
- Date (da – a) **Dal 07.03.2022 al 31.10.2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Panni (FG)**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Titolare di segreteria classe IV
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni e compiti di cui all'art.97 del D. Lgs. 267 del 2000
- Date (da – a) **Dal 10.03.2022 al 27.04.2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Monteleone di Puglia (FG), Roccaforzata (TA)**
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Incarichi temporanei di scavalco con funzioni e compiti di cui all'art. 97 del D. lgs. 267 del 2000
- Date (da – a) **Da maggio 1997 a marzo 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione
 - Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
 - Tipo di impiego Esercizio della professione forense con studio legale in Taranto
 - Principali mansioni e responsabilità Incarichi di privati, enti pubblici e istituti fallimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 2003 al 2019**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati Taranto
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Attestati di frequentazione a Corsi di perfezionamento in materia di diritto fallimentare, crisi da sovraindebitamento, regolamento condominiale, separazione e divorzio, impugnazioni, conciliazione.
Partecipazione come relatore a convegni.

- Date (da – a) **Dal 1997 al 1998**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati Taranto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di frequentazione del II Corso di Perfezionamento in diritto Fallimentare

- Date **09.05.1997**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Taranto
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Deontologia Forense

- Date **1999**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Iscritta nella I fascia professionale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, con codice n. 6596 con deliberazione n. 28 dell'11.02.1999 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Assegnata alla Sezione Regionale dell'Emilia-Romagna con deliberazione n. 96 del 13.05.1999

- Date **1993**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza

- Date **1986**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Quinto Ennio" Taranto
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
buono, elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza del pacchetto OFFICE ed OPEN OFFICE e dei principali software lavorativi

PATENTE O PATENTI

Patente B

Aggiornato a dicembre 2023

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003. n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Monteparano, lì 06.12.2023

Avv. Immacolata Memmola