



*COMUNE di MONTEPARANO*  
*Provincia di Taranto*

Cod. Fisc. 80011610732 - Part. IVA 00869630731 – C/C Postale 12284741

CAP 74020 – ☎ 099/5993038 – ☎ 099/5993697

Email: [segretario@comune.monteparano.ta.it](mailto:segretario@comune.monteparano.ta.it)

Pec: [segretariocomunale.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariocomunale.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it)

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**  
**MEDIANTE PROCEDURA APERTA**  
**CIG 641909224B**

**PREMESSE**

Il Comune di Monteparano, in attuazione della determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Sociali reg. gen. n. 253 del 28.09.2015 ha stabilito di procedere all’affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica presso le scuole dell’infanzia e primarie statali del territorio per il periodo anno scolastico 2015/2016 gennaio (decorrenza presunta 7 gennaio 2016- 31 maggio 2016) salvo proroga per l’anno scolastico 2016/2017.

La procedura di aggiudicazione scelta è la procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, 55 e 83 del Codice, nonché dell’art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 e s.m.i. (nel prosieguo Regolamento).

Alla procedura di gara è stato attribuito dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente numero identificativo: **C.I.G. 641909224B**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato speciale d’appalto con allegata Tabella dietetica e caratteristiche merceologiche degli alimenti;

Il presente Disciplinare di gara, parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione. Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi, sono meglio specificate nel Capitolato speciale, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

**ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO E FONTI DI FINANZIAMENTO**

Oggetto dell’appalto è l’affidamento in gestione del servizio di refezione in favore degli alunni frequentanti le scuole statali dell’infanzia e primarie nonché del personale docente e non docente avente diritto alla mensa, comprendente l’organizzazione, la gestione, l’approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione, e la somministrazione dei pasti. Il servizio prevede, altresì, l’allestimento dei tavoli nei refettori e/o locali nei quali viene consumato il pasto, lo sbarazzo, la pulizia, il ritiro e successivo lavaggio delle attrezzature, delle stoviglie, degli arredi e di quant’altro utilizzato per la somministrazione dei pasti.

L’appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

**Il numero complessivo presunto di pasti dell'appalto per cinque mesi, (gennaio/maggio 2016) ammonta a n 13700 circa.**

**Il numero dei pasti è fornito a titolo indicativo e può variare per la durata dell'appalto.**

**Le variazioni in diminuzione, da qualunque motivo determinate e di qualunque entità esse siano, non daranno titolo al fornitore di richiedere il mutamento di alcuna delle condizioni negoziali, che resteranno quelle fissate nel contratto incluso il prezzo unitario a pasto, da applicarsi al numero di effettivi fruitori, variabile in relazione alla presenza giornaliera degli utenti.**

**L'Ente si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere all'applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5 lett. b) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste e rinnovare il contratto di appalto anche per l'anno scolastico 2016/2017.**

**Di tale eventualità si è tenuto conto per la determinazione della soglia di cui all'art. 28 del D.Lgs.163/2006.**

**L'affidamento del servizio rientra tra quelli elencati nell'allegato II B del D.Lgs 163/2006 per cui, ai sensi dell'art. 20 dello stesso decreto, la presente procedura selettiva resta disciplinata unicamente dagli artt. 65, 68 e 225; ulteriori disposizioni del Codice dei contratti saranno applicabili, in via analogica, se e per quanto espressamente richiamato dal presente bando di gara e dalla relativa documentazione.**

## **ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA**

Si precisa che per mero refuso nel prezzo d'asta indicato nello schema di capitolato d'appalto approvato con D.G. municipale n. 110 del 22 settembre 2015 è stata posta la somma di € 3,50 oltre IVA comprensivo di € 0,012 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso; **atteso però che non trattasi di gara soggetta a rischi di interferenza, l'importo a base di gara è costituito dal prezzo unitario di € 3,50 oltre IVA (senza richiamare oneri alla sicurezza).**

**Valore stimato dell'appalto per il periodo gennaio 2016/maggio 2016 è di € 47. 950,00 oltre iva.**

**Durata: cinque mesi da gennaio 2016 a maggio 2016 con decorrenza il primo giorno scolastico di gennaio (presumibilmente il 7) e l'ultimo di maggio (presumibilmente 31).**

**L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 e dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al rinnovo del contratto per l'anno scolastico 2016/2017, per il quale il valore stimabile è di € 72.884,00 oltre iva.**

**Pertanto, l'importo dell'appalto comprensivo di tale opzione è pari ad € 120.834,00 oltre iva.**

**La quantificazione presuntiva dell'appalto è puramente indicativa, variabile in relazione alla conferma delle adesioni al servizio da parte dell'utenza e alla presenza giornaliera dei fruitori, per cui nessuna pretesa potrà essere avanzata per eventuali scostamenti dalla ditta aggiudicataria e tale importo non è vincolante per l'amministrazione.**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

Il corrispettivo comprende tutte le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio così come previsto nel capitolato d'oneri, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

### **ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del Codice, determinata in base agli elementi e sub elementi e relativi pesi massimi espressi in centesimi, di cui punti 70 per l'offerta tecnico-qualitativa e punti 30 per l'offerta economica, come in dettaglio specificati nel presente disciplinare.

### **ART. 4 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il bando di gara, il disciplinare e la relativa modulistica sono pubblicati su:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sito web del Ministero Infrastrutture e trasporti "Servizio Contratti Pubblici"
- sito istituzionale e albo pretorio del Comune di Monteparano ([www.comune.monteparano.ta.it](http://www.comune.monteparano.ta.it))
- sito informatico dell'Osservatorio

L'ente metterà a disposizione sul sito l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'ente, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica
- Capitolato d'appalto.

### **ART. 5 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile dei servizi Sociali, Avv. Tania Giovane, all'indirizzo mail: [segretario@comune.monteparano.ta.it](mailto:segretario@comune.monteparano.ta.it) pec: [segretariocomunale.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariocomunale.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it) e al seguente recapito telefonico: tel. 099.5993038 – fax 099.5993697 almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.monteparano.ta.it](http://www.comune.monteparano.ta.it)

## **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), del Codice dei contratti; in particolare sono ammessi: Imprese, Associazioni di promozione sociale, Cooperative, Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative sociali con sede nel territorio nazionale che abbiano finalità statutarie attinenti le caratteristiche dei servizi richiesti.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

**Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.**

## **ART. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e capacità tecnica, di seguito indicati.

### **Requisiti di ordine generale**

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- c) non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali;
- d) essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);

e) essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di riferimento per attività di ristorazione collettiva. Le Cooperative dovranno essere iscritte all'Albo delle Società cooperative istituito con

D.M. (Ministero delle Attività produttive) del 23/06/2004;

b) essere dotato di sistema di autocontrollo, conformemente a quanto previsto dalle Direttive CEE 93/43 e 96/3 e, ai sensi della normativa sull'igiene dei prodotti alimentari con l'indicazione del piano di autocontrollo al quale l'operatore dovrà sottoporsi per tutto il periodo di fornitura in oggetto;

c) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, o superiore, rilasciata per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato.

### **Requisito Economico e Finanziario**

a) idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente;

b) realizzazione nell'ultimo triennio di appalti destinati a mense scolastiche o analoghi a quello oggetto di gara, in favore di committenti pubblici e/o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 50.000,00 oltre IVA. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati ai periodi di attività, secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto} \dots / 3) \times \text{gli anni di attività}$ ;

### **Requisiti Tecnico Professionali**

a) avere la disponibilità di personale qualificato, di mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio;

b) aver prestato servizi di refezione scolastica o similari svolti negli ultimi tre anni scolastici con buon esito. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato all'inizio attività;

### **Requisiti dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese e dei Consorzi ordinari costituenti**

#### **Requisiti di ordine generale**

Devono essere posseduti da ognuno dei componenti.

## **Requisiti di idoneità professionale:**

In caso di RTI e Consorzi Ordinari in via di costituzione, devono essere posseduti da tutti i futuri componenti.

## **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

In caso di RTI e Consorzi Ordinari in via di costituzione, devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento purché la somma delle percentuali sia pari al 100% dell'importo richiesto

## **Requisiti tecnico-professionali**

In caso di RTI e Consorzi Ordinari in via di costituzione, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60%

## **Avvalimento dei requisiti – Disposizioni.**

Si fa rinvio all' art. 49 del Codice dei Contratti.

### **ART.8 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta **con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/11/2015**, presso il Comune di Monteparano, Via Trento 34 - Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monteparano, che rilascerà ricevuta indicante data e ora di ricezione del plico. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 19,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine preteritorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## ART.9 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## ART. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

1. **un unico plico**, contenente le n. 3 (tre) buste di seguito indicate, che dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato.  
Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. il plico all'esterno dovrà riportare le **informazioni relative all'operatore economico concorrente** ovvero denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di fax e indirizzo PEC. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi;
3. il plico dovrà, inoltre, riportare la scritta **"NON APRIRE" contiene offerta AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – CIG -64190922B - Scadenza offerte: ore 12.00 del 16.11.2015**

Il plico sopra citato dovrà contenere al suo interno le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

4. **la Busta "A"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di seguito descritti.; La suddetta busta dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiusa e sigillata;
5. **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta tecnica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di seguito descritti. La suddetta busta dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiusa e sigillata;
6. **la Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di seguito descritti. La suddetta busta dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiusa e sigillata;

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

#### **1) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia è, *ex lege*, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara:

**Importo della garanzia € 959,00 (euro novecentocinquantanove)**

L'importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere **validità almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

**La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.** Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed esplicita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**.

**La cauzione** può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. Nel caso di depositi in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

- a) assegno circolare intestato al Comune di Monteparano, ;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Monteparano, (IBAN: IT52X0306779020000000010414)

**Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Monteparano, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento;**

La **fideiussione** deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni)



e/o integrazioni);

c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

d) Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Monteparano. In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicuratrice che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

#### **N.B. : In caso di RTI**

- **dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI;**
- **per usufruire del beneficio del 50%, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti dovrà essere posseduta da tutti gli operatori costituenti il raggruppamento.**

#### **2) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE**

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

#### **3) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (mod. n. 1):**

I concorrenti dovranno produrre, mediante l'apposito modulo "mod. 1", corredato di n. 1 marca da bollo da € 16,00, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e della capacità tecnica necessari per l'ammissione alla gara:**

- a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., indicandole specificatamente;
- b) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dalla L. n. 55/1990, art. 17;
- c) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- d) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di codesta stazione appaltante;
- e) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- f) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- h) di aver osservato il disposto di cui alla L. n. 68/1999, art. 17;
- i) di non avere subito la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001, art. 9, comma 2, lettera

c), o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 36 bis, comma 1, del D. L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla L. n. 248/2006;

j) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, allegando in busta chiusa la eventuale documentazione giustificativa prevista dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

k) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 oppure si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

l) di applicare in favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche in favore dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

m) di osservare il rispetto delle norme di cui al D.Lgs 81/2008;

n) essere iscritto per attività sociali corrispondenti all'oggetto dell'appalto, presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura competente, indicando i seguenti dati: numero di iscrizione, data d'iscrizione, durata, sede, forma giuridica ed estremi anagrafici di tutti i titolari le cariche o qualifiche (ovvero i dati relativi all'iscrizione nell'analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza).

Per le sole Cooperative: di essere iscritte all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 indicando il numero e la data di iscrizione;

o) di essere dotato di idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP) secondo la normativa vigente;

p) di essere in possesso Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000, o superiore, rilasciata per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, in corso di validità, rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato;

q) di aver realizzato complessivamente nell'ultimo triennio un fatturato specifico complessivo per servizi di mensa scolastica o analoghi a quello oggetto di gara, in favore di committenti pubblici e/o privati, non inferiore ad € 50.000,00 oltre IVA, indicando tutti i relativi dati dettagliati : soggetto conferente, data inizio e data fine, importo ) ***ovvero (per imprese con meno di tre anni di attività) di aver realizzato complessivamente dall'inizio attività, avvenuta il ....., un fatturato specifico complessivo per servizi di mensa scolastica o analoghi a quello oggetto di gara, in favore di committenti pubblici e/o privati, non inferiore ad € .....***( secondo la seguente formula: (fatturato richiesto .../3) x anni di attività;

r) di avere sufficiente capacità economica e finanziaria per sostenere l'appalto in oggetto, giusta allegate dichiarazioni di almeno due istituti bancari;

s) di avere la mano d'opera necessaria per l' esecuzione del servizio

t) di accettare sin d'ora, senza eccezione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato d'appalto e negli allegati connessi, di cui si è presa piena e preventiva visione, di averne effettuato approfondito esame riconoscendoli completi ed esaurienti, e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo, non risultando contenere errori tali da inficiare la partecipazione alla gara e/o la formulazione dell'offerta e/o l'esecuzione del servizio, e pertanto di accettarne interamente il contenuto, assumendo la piena e completa responsabilità della loro esecuzione nei tempi stabiliti;

u) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove deve essere eseguito il servizio;

v) di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura comunque connessa con l' appalto, anche e in particolare in termini di costo del lavoro e di costo in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro;

w) che l' offerta tecnica e l' offerta economica restano ciascuna vincolate per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, con l' impegno ad estendere, conformemente alla richiesta dell' Ente,

il termine di ognuna di esse;

x) di accettare la consegna del servizio, sotto le riserve di legge, anche nelle more della sottoscrizione del contratto e di accettare l'eventuale consegna frazionata, e di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Ente non proceda, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione;

y) di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione, tutto quanto previsto dal presente bando;

z) di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.,

aa) di essere a conoscenza che, partecipando alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, presta il consenso al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere:

- Compilata in ogni sua parte.
- Timbrata e sottoscritta, in ogni sua pagina, per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante.
- Corredata da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio l'istanza e le dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'istanza e la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

#### **4) Dichiarazione,**

secondo il "Modello n. 2", resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma leggibile, attestante:

1. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.L.vo 163/2006;
2. di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
3. con riferimento all'art.38, comma 1, lett. m-ter, del Codice, di non essere stato vittima, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

da rendersi, a pena di esclusione, da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico.
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico.
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

La stessa dovrà essere corredata da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.

## 5) Documentazione in caso di Avvalimento

### Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico- finanziario e della capacità tecnica prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** del legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
  - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

**Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione** sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

- **Dichiarazione** (Mod. n. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attestano:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs.12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

## 6) Almeno due dichiarazioni bancarie

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da riunirsi o da consorziarsi, la documentazione e le dichiarazioni previste ai suindicati punti 1), 2), pena l'esclusione dalla gara, devono essere prodotte da ciascuna delle imprese mandanti che costituiranno l'associazione o il consorzio.

### **N.B.**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si specifica che, in virtù della novella legislativa apportata dal Decreto Legge n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014, agli artt. 38 e 46 del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante attiverà il **cd. "soccorso istruttorio"** per ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi o delle dichiarazioni

rese in gara, anche di soggetti terzi, conformemente ai criteri interpretativi emanati con Determinazione n. 1/2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**L'attivazione del soccorso istruttorio avverrà secondo le modalità in dettaglio specificate nel presente disciplinare.**

Alla luce di quanto sopra, l'esclusione dalla gara si configurerà solo in caso di omessa produzione, integrazione, e regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni carenti entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante, **fermo restando che la nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso potrà essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al termine di presentazione dell'offerta fissato dalla lex specialis di gara.**

**Si rammenta altresì che** in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia (comma introdotto dall'art. 4, comma 2, lettera b), legge n. 106 del 2011, poi così modificato dall'art. 20, comma 1, lettera d), legge n. 35 del 2012)

## CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

l'offerta tecnica, illustrante la qualità organizzativa dell'impresa e la qualità del servizio oggetto dell'appalto, che verrà valutata secondo i criteri di valutazione indicati agli articoli 12 e 13.

In ogni caso di raggruppamento l'offerta tecnica dovrà essere firmata da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

## CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

**La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 5, e dovrà riportare, a pena di esclusione** la percentuale di ribasso unico e incondizionato sull'importo unitario per pasto di € 3,50, posto a base di gara, IVA esclusa. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.** In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D.Lgs. da ultimo citato verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

**L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.**

## ART. 11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della stazione appaltante, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1	Offerta economica	30
2	Offerta tecnica	70
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica al successivo articolo 14. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo articolo 13.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del Codice dei contratti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ambito né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

**In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e di tutti i documenti ad esso afferenti.**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web del comune di Monteparano). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge**

#### **ART. 12 - SUBAPPALTO**

È vietata la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

Non è ammesso il subappalto.

#### **ART.13- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DIGARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

## **Prima fase**

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 10:00 **del giorno 17/11/2015**, presso la sede del comune di Monteparano via Trento n.34. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, che dovrà esibire un documento di identificazione, ed indicare i relativi poteri o estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le
- c. buste "A", "B", "C";
- d. apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- e. apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.
- f. procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

La Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

**A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti ai predetti requisiti speciali:**

- a) idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente;
- b) realizzazione nell'ultimo triennio di appalti destinati a mense scolastiche o analoghi a quello oggetto di gara, in favore di committenti pubblici e/o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 50.000,00 oltre IVA
- c) aver prestato servizi di refezione scolastica o similari svolti negli ultimi tre anni scolastici con buon esito per un importo complessivo non inferiore ad € 50.000,00 oltre IVA

**Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.**

## **Seconda fase**

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, a suo insindacabile giudizio, nel rispetto delle modalità descritte nel successivo articolo 15, del punteggio relativo alla valutazione tecnico – qualitativa di ciascuna offerta.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle

buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web del Comune di MONTEPARANO e comunicata al numero di fax espressamente indicato dai concorrenti.

### **Terza fase**

In seduta pubblica, quindi la Commissione procederà:

- a) alla lettura del punteggio ottenuto da ciascun concorrente in relazione alla valutazione tecnico- qualitativa;
- b) all’apertura delle buste “C” ed alla lettura delle offerte economiche presentate;
- c) all’attribuzione del punteggio relativo all’offerta economico-quantitativa, nel rispetto delle modalità descritte nel successivo articolo 15.

La Commissione stila quindi una graduatoria, in cui i concorrenti saranno collocati in base al punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e dei punti attribuiti alle offerte economico-quantitative ed aggiudica provvisoriamente al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, individuando, ai sensi dell’art.86, comma 2, del Codice, le eventuali offerte potenzialmente anomale.

Al verificarsi delle circostanze di offerte potenzialmente anomale, la Commissione di gara procederà alla verifica di congruità delle stesse, ferma restando la facoltà di procedere alla valutazione di congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 3 del citato art.86.

**All’esito dell’eventuale procedimento di verifica, la Commissione di gara, previa comunicazione ai concorrenti trasmessa all’indirizzo di posta elettronica e al numero di fax dagli stessi espressamente indicato, in nuova seduta pubblica, procede:**

- a) a dichiarare le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all’esame degli elementi forniti, sia risultata, nel suo complesso, inaffidabile;
- b) a dichiarare l’aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativo per l’impresa aggiudicataria, mentre per il Committente sarà subordinato all’approvazione del proprio organo competente.

I concorrenti, ad eccezione dell’aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

#### **Art.14 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 12.4.2006 n. 163), calcolata con il metodo aggregativo-compensatore su un punteggio massimo di 100 punti di cui: 70 per l’offerta tecnica e 30 per l’offerta economica, come di seguito riportato:

a)Criteri per la valutazione dell’Offerta tecnica – punteggio massimo 70 punti così attribuiti:

N.	CRITERIO	PUNTEGGI	SUB – CRITERI	Sub Punt
----	----------	----------	---------------	----------



1	Sistema organizzativo e gestionale del servizio	MAX 40	Piano di scelta, approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari	Max 10
			Piano e modalità di preparazione e cottura dei pasti	Max 10
			Organizzazione e modalità di somministrazione dei pasti agli utenti nelle mense	Max 4
			Modalità di attuazione del piano di autocontrollo HACCP	Max 4
			Piano di pulizia e sanificazione dei locali e smaltimento dei rifiuti	Max 4
			Gestione degli imprevisti ed emergenze in caso di guasti ad impianti, apparecchiature, ...	Max 2
			Piano di formazione e aggiornamento del personale	Max 2
			Organizzazione generale interna della ditta con specifico riferimento alla struttura dirigenziale ed alla presenza di figure tecniche e di personale di supporto, inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o che con essa abbiano rapporti continuativi di	Max 2
			Indicazione dell'organigramma del personale che si intende impiegare per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, con riferimento alla quantità di persone impiegate, alle ore di servizio prestate da ciascun operatore, tempi e turni di lavoro, per ogni singola sede di servizio	Max 2
2	Piano dotazione attrezzature	MAX 8	Dotazione di attrezzature e Piano degli interventi manutentivi/migliorativi	Max 8
3	Alimenti	MAX 16	Presenza di prodotti provenienti da agricoltura biologica, DOP e IGP	Max 10 (0,50 per ogni prodotto)
			Presenza di prodotti a "freschezza garantita" ( a chilometro zero o a filiera corta) provenienti da aziende aventi sedi nelle zone	Max 6 (0,50 per ogni prodotto)

5	Proposte migliorative per la gestione del servizio	MAX 6	Varianti migliorative di aspetti o elementi del capitolato a vantaggio del servizio e degli utenti (es. utilizzo di prodotti non alimentari a ridotto impatto ambientale, recupero per scopo assistenziale di generi alimentari non consumati, spuntino, cestino da viaggio ecc..)	Max 4
			Riscontro sul gradimento del servizio offerto attraverso un'indagine rivolta all'utenza	Max 2

**Si specifica che il soggetto concorrente è tenuto a presentare l'offerta tecnica di cui sopra mediante un elaborato progettuale redatto in f.to A4 che contenga un numero massimo di 26 facciate (13 fogli), precisando che non verranno prese in considerazione e quindi valutate le pagine in eccesso.**

**Qualora un partecipante non raggiunga almeno il 60% del punteggio complessivamente riservato all'aspetto della qualità (quindi complessivi punti 42), non si procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica e lo stesso concorrente verrà escluso dal procedimento di aggiudicazione.**

Tutti gli elaborati sopra elencati, costituenti l'offerta tecnico-qualitativa, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dovranno riportare in maniera chiara e comprensibile tutte le proposte migliorative al fine di consentire alla Commissione una corretta ed univoca lettura dell'offerta presentata.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, tutti gli elaborati sopra elencati, costituenti l'offerta tecnico-qualitativa, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

### **b) Offerta economica – punteggio massimo 30 punti**

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale rispetto al prezzo unitario posto a base di gara di € 3,50,

<b>Art.15 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>
--

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, in base alla seguente formula:

$$C(a) = S_n [ W_i * V(a)_i ]$$

] Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

S<sub>n</sub> = sommatoria numero totali dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito ai requisiti

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno.

L'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando detti coefficienti per il punteggio massimo sopra indicato.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di offerte presentate da associazioni temporanee e/o consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ed allo stesso tempo si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 del Codice).

### **a) Offerta tecnico - qualitativa punti 70,00**

Il coefficiente relativo a ciascun sub elemento di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa proposta da ogni concorrente sarà pari alla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ognuno dei sub elementi di valutazione.

L'attribuzione del punteggio relativo verrà quindi effettuata moltiplicando detta media dei coefficienti per il punteggio massimo indicato accanto a ciascuno dei sub elementi sopra descritti. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnico-qualitativa sarà corrispondente alla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun sub elemento di valutazione.

Saranno presi in considerazione i valori con tre decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto al terzo decimale.

### **b) Offerta economica punti 30,00**

Il coefficiente relativo all'offerta prezzo proposta da ogni concorrente, riferita al ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, sarà determinato mediante l'applicazione della formula seguente:

$$V(a) = \frac{Ra}{Rmax}$$

Dove:

V(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta in esame (a), variabile tra zero e uno Ra = percentuale di ribasso dell'offerta in esame (a)

Rmax = percentuale di ribasso dell'offerta migliore presentata in gara

## **ART. 16 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti). In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, co.3)

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

## ART. 17 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

a) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

1. pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. non chiuse, timbrate e sigillate secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
3. il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;

### VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
  - a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
  - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara
2. I requisiti speciali di partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
  - 1) copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
  - 2) copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
  - 3) attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi, mediante certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi o autocertificazioni;
  - 4) fatture quietanzate relative ai servizi svolti concernenti l'oggetto della concessione, in caso di gestione diretta;
  - 5) certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo

### ESCLUSIONI DALLA GARA

Ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di *"incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico"*

*contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte."*

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, costituiscono causa di esclusione le seguenti ipotesi:

- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate adeguatamente sigillate e contrassegnate e più in generale la loro mancata separazione fisica;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione che consenta di individuare il contenuto delle stesse; non si procederà all'esclusione del concorrente qualora la busta priva di indicazione sia distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura oppure qualora l'inadempimento possa essere sanato mediante soccorso istruttorio con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento – richiesta ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 163/2006.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D. Lgs. 163/2006, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera di invito o al disciplinare di gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una **sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un **termine di tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

#### **In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.**

Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione, oltre l'omissione e l'incompletezza, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all'art.38, comma 1, del D. Lgs.163/2006.

Sarà, altresì, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio", l'omissione o la presenza di irregolarità nella presentazione della cauzione provvisoria.

**Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente – che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del**

**termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.**

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

c) dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica:

- 1) le offerte di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c., ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- 2) sono comunque escluse le offerte in contrasto con clausole essenziali del presente disciplinare, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi dell'ordinamento.

<b>ART. 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO</b>
---

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- polizza fideiussoria, secondo le modalità stabilite dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti l'appalto;
- polizza assicurativa su mezzi, attrezzature ed eventuali impianti utilizzati e/o in dotazione per l'espletamento dei servizi contro tutti i rischi (incendio, furto, danni a terzi, ecc);
- polizza di responsabilità civile generale dell'aggiudicataria per danni a persone e cose di terzi con un massimale unico non inferiore a €1.000.000.000,00.
- Certificato della Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura competente;
- Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000, o superiore, rilasciata per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, in corso di validità, rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato;
- certificati o attestazioni relativi al fatturato specifico relativo all'ultimo triennio per servizi di mensa scolastica o analoghi a quello oggetto di gara, in favore di committenti pubblici e/o privati, non inferiore ad € 50.000,00 oltre IVA ovvero rapportato al periodo di attività con la formula precedentemente riportata;
- certificati o attestazioni relativi ai servizi di mensa scolastica o analoghi a quello oggetto di gara prestati con buon esito negli ultimi tre anni in favore di committenti pubblici e/o privati, Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato all'inizio attività;

In caso di RTI o Consorzi costituenti, la suddetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese mandanti che costituiranno l'associazione o il consorzio.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata, ai sensi del D.Lgs. 31.7.2007 n. 113, dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75, Co. 3, del suddetto decreto.

Lo svincolo della cauzione avverrà a fine rapporto contrattuale, una volta adempiute le prestazioni contrattuali.

Le suddette polizze assicurative devono essere contratte con primaria compagnia avente rappresentanza negoziale possibilmente in ambito locale.

Tutte le spese contrattuali, marche da bollo, tassa di registrazione contratto e consequenziali relative al contratto, saranno a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto, dotato di firma digitale qualificata; in mancanza di presentazione nei termini e nelle modalità stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

#### **ART. 20 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Monteparano per le finalità di gestione delle operazioni di aggiudicazione del contratto di appalto oggetto della presente gara e, successivamente all'aggiudicazione del contratto, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione del contratto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni di che trattasi potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari, per legge, del diritto di visione e rilascio di copie di documenti amministrativi dell'Ente secondo le modalità previste dallo stesso.

Ciascun interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 21 – FORO COMPETENTE**

Per le controversie afferenti la procedura di gara è competente, in via esclusiva, l' Autorità Giurisdizionale Amministrativa di Lecce, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione degli esiti di gara, sul profilo del committente <http://www.comune.monteparano.ta.it>, e all'albo pretorio informatico.

Per le controversie afferenti il rapporto contrattuale è competente l' Autorità Giurisdizionale Civile di Taranto, senza che si faccia luogo ad arbitrato

Il Responsabile Unico del procedimento  
Avv. Tania Giovane

Allegati:

Allegato Modello 1 “ Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva”

Allegato Modello 2 “Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ATI- CONSORZI”

Allegato Modello n. 3 “Avvalimento”

Allegato Modello n. 4 “Offerta Economica”