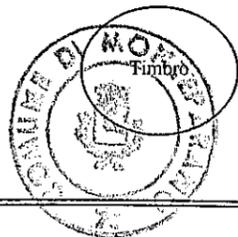


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo



IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.  
(ANTONIO PAPPADA')

*[Handwritten signature]*

20 MAR. 2015

li

**SI ATTESTA**

- Che la presente determinazione, a cura dell'Ufficio Segreteria:

E' trasmessa all'Ufficio delle Pubblicazioni e sarà affissa su relazione del Messo Comunale all'Albo Pretorio Comunale per 15 (quindici) giorni;

E' stata comunicata con Prot. n° 1124 in data 20 MAR. 2015;

Al Sindaco;

All'Assessore \_\_\_\_\_;

Ai Capigruppo Consiliari;

Al Revisore dei Conti;

All'Ufficio Ragioneria;



IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.

(ANTONIO PAPPADA')

*[Handwritten signature]*

RELATA DI PUBBLICAZIONE



**COMUNE DI MONTEPARANO**  
PROVINCIA DI TARANTO

ANNO 2015

SERVIZIO PERSONALE

Registro Generale N° 75 del 17-03-2015

Registro Interno N° 4 del 17-03-2015

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL D.Lgs. n. 267/2000, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEI SERVIZI "FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE".**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaquindici, il giorno DICIASETTE di MARZO in Monteparano, nella Residenza Municipale la d.ssa Maria Rosa VICECONTE- Responsabile del Servizio PERSONALE;

Acquisiti sul presente atto il sottoriportato visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto: Per la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX  
ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL D.Lgs. n. 267/2000, PER LA FIGURA  
DI RESPONSABILE DEI SERVIZI "FINANZIARIO E FISCALITÀ LOCALE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con DGC n. 19 del 24.02.2015 è stato dato atto d'indirizzo allo scrivente per redigere avviso pubblico per il conferimento d'incarico ex art. 110, comma 2, d.lgs. n. 267/2000 di Responsabile dei Servizi "Finanziario e Fiscalità Locale" di questo Comune;

visto:

- che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/01 e ss.mm.ii. è consentito di conferire incarichi individuali ad esperti con provata competenza, per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio;

ritenuto:

- urgente attivare le procedure necessarie e propedeutiche all'affidamento di un incarico esterno per 16 ore settimanali di durata fino alla scadenza del mandato elettorale in corso;

dato atto che tale incarico sarà incluso nel redigendo piano del fabbisogno di personale triennio 2015/2017 ;

visto l'allegato avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, che sarà pubblicato per 15 gg consecutivi sul sito internet del Comune di Monteparano e all'albo pretorio on-line;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 07.05.2014 di attribuzione delle funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. di approvare l'avviso di selezione pubblica per conferimento d'incarico ex art. 110, comma 2, d.lgs. n. 267/2000, per Responsabile dei Servizi "Finanziario e Fiscalità Locale";
2. di dare atto che la spesa troverà copertura finanziaria sul bilancio 2015 in cui sarà regolarmente prevista;
3. di dare atto, inoltre, che il presente incarico sarà incluso nel redigendo piano del fabbisogno di personale triennio 2015/2017 ;

ALLEGATO ALLA DETERMINA  
N. 75 DEL 17-03-2015

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A  
CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL D.Lgs. n. 267/2000, PER LA FIGURA  
DI RESPONSABILE DEI SERVIZI "FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE".**

In esecuzione della delibera di G.C.n. 19 del 24/02/2015 è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità dei servizi "Finanziario e Fiscalità Locale".

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico fino alla scadenza del mandato elettorale in corso, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario minimo settimanale pari a 16 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente alla cat. DI del vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, oltre oneri a carico dell'Ente e indennità ad personam omnicomprensiva. Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, il contratto potrà essere rinnovato per una sola volta.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) diploma di laurea in ECONOMIA E COMMERCIO o equipollente ovvero lauree specialistiche equiparate per legge (equipollenza deve essere verificata e attestata dal candidato con riferimenti normativi);
- g) comprovata esperienza professionale derivante da l'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Finanziario e Tributi.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità).

**TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Monteparano - Via Trento n. 34 - **entro le ore 12,00 del 08 APRILE 2015**.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Monteparano e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.monteparano.ta.it](http://www.comune.monteparano.ta.it)

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del suddetto giorno di scadenza consegnate a mano o a mezzo raccomandata A/R o a mezzo corriere. Le domande presentate o pervenute all'ufficio Protocollo oltre detto termine non saranno ammesse a valutazioni.

Il Comune di Monteparano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

**VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Monteparano mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo - motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000 sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Regioni-Enti Locali 31.03.1999 e 22 gennaio 2004 e avrà la durata fino alla scadenza del mandato elettorale in corso.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro che avverrà non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito

dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

#### AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Maria Rosa Viceconte - Responsabile del Servizio Personale. Il referente cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni è il sig. Antonio Pappadà - tel. 099- 5993038

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Affari generali del Comune di Monteparano.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Monteparano, 20 MARZO 2015 -----



RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Maria Rosa VICECONTE

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/00, per la figura di Responsabile dei Servizi "Finanziari e Tributi".

Al Sig. Sindaco  
Del Comune di Monteparano  
Via Trento, 34

Il/la sottoscritto/a,

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza - Via/Piazza e n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_

Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana ( SI-NO) \_\_\_\_\_

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_

Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 - lett.D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

4. Di possedere il Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ ;

5. Di autorizzare il Comune di Monteparano al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;

b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA