

Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino Faggiano Monteiasi

Montemesola

Monteparano Roccaforzata

San Giorgio
Jonico

Sava

San Marzano di San
Giuseppe

COMUNE DI MONTEPARANO

UFFICIO TECNICO – SETTORE ECOLOGIA

☎ 099/5993038 – 📠 099/5994856 e-mail: serviziotecnico.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER 'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:

**RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E
ASSIMILATI, DI ANIMALI ABBATTUTI, DI CAROGNE ABBANDONATE,
RACCOLTA DIFFERENZIATA CON MODALITA' PORTA A PORTA E
SPAZZAMENTO DELLE STRADE DEL CENTRO ABITATO**

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

PARTE I - NORME GENERALI

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il Comune di Monteparano intende provvedere alla gestione integrata dei rifiuti urbani, e più in generale alla raccolta, trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, di animali abbattuti, di carogne abbandonate, di raccolta differenziata con la modalità mista "porta a porta", spazzamento stradale, ed altri servizi connessi di igiene urbana e mediante appalto pubblico secondo le procedure e le norme del D. Lgs. 50/2016, e del D. Lgs. n. 152/06.

Non sono oggetto di raccolta:

- i rifiuti prodotti dalle attività commerciali, industriali e di servizi presenti nel territorio comunale ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti e non rientranti nella categoria degli imballaggi;**
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsolete provenienti da utenze non domestiche;**
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;**

Sono allegate, in formato elettronico, al presente capitolato, per farne parte integrante e sostanziale, i documenti sotto indicati:

Allegato 1– Tipologia e Descrizione dei Servizi;

Allegato 2 – Tabella riepilogativa dei rifiuti raccolti e smaltiti/recuperati per frazione di RSU relativa all'anno 2014;

L'appaltatore è tenuto a verificare la reale consistenza del territorio urbanizzato ed oggetto dei servizi prima della presentazione dell'offerta.

Tutte le prescrizioni di carattere tecnico concernenti l'appalto in oggetto sono riportate analiticamente nella Parte II – Norme per l'esecuzione del servizio.

In ogni momento, nel corso della procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il Comune di Monteparano si riserva la facoltà di sospendere o reindire la gara o di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 2 Carattere dell'appalto

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privativa, mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate (art. 198 e seguenti del D. Lgs. n. 152/06).

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 178 comma 1 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni, costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e dell'ecosistema.

In caso di sciopero verranno applicate le disposizioni della Legge n. 146/90.

L'Appaltatore dovrà definire congiuntamente con le OO. SS. i minimi tecnici in caso di sciopero e darne comunicazione alla Committente.

Le imprese partecipanti dovranno essere iscritte all'albo nazionale, o regionale o provinciale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per categorie e classi richieste per i servizi in appalto ai sensi del D.M. n. 406/1998 e del Bando di Gara.

I servizi oggetto di questo appalto non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". L'appaltatore è tenuto, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le leggi e disposizioni vigenti e future in materia di rifiuti e ambiente, sia a livello nazionale che regionale, anche se di carattere eccezionale o contingente o

locale, per il servizio in esame e sue eventuali successive modifiche e integrazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

Il Comune intende coniugare la tutela dell'ambiente con azioni di salvaguardia sociale.

A tale fine favorisce l'intervento sul territorio di strutture di volontariato o che perseguono lo sviluppo dell'occupazione solidale nel settore delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani, riconoscendo loro il diritto di iniziativa, previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di affidare, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, servizi complementari o nuovi, ai sensi del D. Lgs n. 50/16.

Art. 3 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista in **mesi 6 (sei)** a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio risultante da apposito verbale, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del medesimo servizio, in fase di attuazione.

Qualora in corso di appalto l'ARO TA 4 avvii e affidi il servizio in forma associata il presente contratto si risolverà di diritto senza alcun aggravio economico per l'Ente civico. Inoltre qualora in corso d'appalto sopravvengano normative e/o nuove tecnologie che rendano antieconomico e svantaggioso il proseguo della raccolta con le modalità stabilite, la ditta aggiudicataria si obbliga a concordare con l'Amministrazione appaltante eventuali modifiche ai servizi in essere, utilizzando le eventuali economie derivanti per la modernizzazione dei servizi in appalto ovvero per l'incremento e intensificazione degli stessi.

Art. 4 Definizioni

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli art. n. 183, 184 e 217 del D.Lgs n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, ai fini del presente capitolato si definiscono:

1) APPALTATORE o DITTA

la ditta alla quale la Committente aggiudicherà l'appalto nonché i suoi legali successori o aventi causa;

2) COMMITTENTE

Comune di Monteparano con sede in Via Trento n. 34;

3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Funzionario dipendente dell'amministrazione nominato dal committente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio. Tale tecnico potrà avvalersi della collaborazione degli assistenti da lui stesso nominati;

4) RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

Tecnico qualificato debitamente nominato dell'impresa a cui è affidato la responsabilità del corretto svolgimento dei servizi e i rapporti con il responsabile del procedimento e con il committente come previsto all'art.26;

5) RIFIUTI URBANI DOMESTICI

sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in:

A. umido: comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;

B RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:

CARTA: frazione recuperabile costituita da carta e cartone.

PLASTICA: frazione recuperabile costituita da contenitori per liquidi in plastica.

VETRO: frazione recuperabili costituita da manufatti in vetro quali bottiglie e simili.

LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi.

BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata.

ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI: altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, stracci se recuperabili).

6) ESTERNI

sono costituiti dai Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani comprese le anomalie laterali (rifiuti depositati fuori dai contenitori).

7) ASSIMILATI (RSA= Rifiuti Solidi Assimilati)

sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità. Fermo restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco riciclabile, ecc).

8) RACCOLTA PORTA A PORTA

Metodo di raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni, e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività.

9) TRATTAMENTO

Processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili.

10) RECUPERO

Operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo.

11) SMALTIMENTO

Il complesso delle attività sotto definite:

raccolta: le operazioni di prelievo e collettamento dei rifiuti fino all'accumulo in apposita attrezzatura, struttura o impianto;

raccolta differenziata: insieme delle operazioni atte a selezionare dai rifiuti urbani e speciali, già nella fase di raccolta, le frazioni merceologiche dalle quali si possono recuperare materiale ed energia, ovvero che debbono essere ridotte volumetricamente o trattate in modo da favorire le operazioni di stoccaggio definitivo in condizioni di sicurezza;

stoccaggio provvisorio: ammasso temporaneo in attesa di una successiva operazione di smaltimento;

cernita: le operazioni di preselezione o di selezione dei materiali da rifiuto, ai fini del riciclaggio, della riutilizzazione, del recupero o delle modalità di smaltimento finale degli stessi;

trasporto: le operazioni di trasferimento dei rifiuti da attrezzature o impianti al luogo di trattamento;

trattamento: processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per l'avvio alla realizzazione di prodotti riutilizzabili;

trattamento finale: le trasformazioni necessarie per il riutilizzo, la rigenerazione, il recupero, il riciclo, compreso l'incenerimento, il deposito e la discarica sul suolo e nel suolo dei rifiuti in impianti ad interrimento controllato.

Art. 5 Ammontare dell'appalto e costi per lo smaltimento

IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO PER LA DURATA DI 6 MESI: € 129.996,00 oltre Iva come per Legge, così distinto:

Costo del personale ed oneri per la sicurezza (2%) € 72.852,00 (non soggetto a ribasso), (di cui oneri sicurezza pari ad euro 1457,00);

Utile d'impresa e spese generali € 57.144,00 (soggetto a ribasso di gara)

per il periodo di mesi 6 (sei) di gestione del servizio, e comunque nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del medesimo servizio, in fase di attuazione.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara, il Comune Appaltante corrisponderà alla Ditta Appaltatrice un corrispettivo mensile al netto del ribasso d'asta.

Risultano a carico della ditta anche le eventuali penalità applicate per il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalle norme.

La Ditta si impegna a mantenere almeno l'attuale standard di percentuale di raccolta differenziata .

La ditta pertanto dovrà fare le sue valutazioni in sede di offerta in modo che il canone d'appalto risulti remunerativo per tutti i servizi richiesti, compresi gli oneri per eventuali penalità applicate per tutto il periodo di appalto.

Fermo restando quanto stabilito nei precedenti commi, al pagamento dei costi di conferimento delle frazioni di rifiuto indifferenziato, provvederà direttamente il Comune di Monteparano.

Il canone sarà stabilito dal relativo contratto e risulterà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione del servizio. Il corrispettivo d'appalto sarà versato all'impresa in rate mensili posticipate entro il trentesimo giorno successivo a quello di presentazione della fattura, previo accertamento del regolare svolgimento dei servizi e dei quantitativi di rifiuto indifferenziato raccolti, previa emissione da parte della Ditta di regolare fattura per l'importo derivante dalla procedura di calcolo di cui sopra.

Art. 6 Trasporto dei rifiuti

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento concordati con il Comune, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio, nonché la gestione del F.I.R. che dovrà essere inviato ai soggetti citati in tale documento entro i termini di legge.

Il trasporto è sempre da intendersi a carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel corrispettivo del servizio.

La prestazione relativa sarà liquidata mensilmente, con le modalità di cui all'articolo 13 "Modalità di pagamento", sulla base dei documenti attestanti l'effettiva prestazione fornita.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e futura, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

Art. 7 Dati tecnici per la formulazione dell'offerta

I servizi si svolgeranno in tutto il territorio comunale di Monteparano, comprese le località campestri, le case sparse, come meglio specificato nelle planimetrie allegate.

Tutti i servizi comprendono anche il trasporto dei rifiuti alla discarica o luogo di destinazione finale del rifiuto.

Qualora si rendesse necessario, a richiesta dell'Amministrazione, intensificare o ridimensionare i servizi, ristrutturandoli in aderenza a nuove metodologie di lavoro, si provvederà, di comune accordo fra le parti, a fissare la variazione del canone che il caso specifico comporta.

L'espletamento dei servizi dovrà estendersi senza che l'impresa concessionaria possa richiedere una maggiorazione del canone anche alle nuove costruzioni, a quelle riattate ed a quelle ampliate, nonché alle strade e piazze di nuova apertura, sempre che il numero di utenti serviti, intesi come numero di residenti alla data pubblicazione del Bando, non aumenti in misura superiore al 5%.

Per il servizio di raccolta delle utenze in genere le superfici interessate rimangono fissate in quelle ricadenti nell'intero territorio comunale.

Nella formulazione dell'offerta, compilata secondo le modalità indicate nel Bando di Gara, le Ditte concorrenti dovranno tenere conto, inoltre, dei seguenti dati:

- a. residenti nel comune di Monteparano alla data del 31 DICEMBRE 2017:
2400 abitanti;
- b. allegati di cui all'art.1.

Art. 8 Riservatezza

L'Appaltatore ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio.

L'impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 9 Effetto obbligatorio del contratto

La Ditta Aggiudicataria resterà vincolata con la presentazione dell'offerta per i successivi 180 giorni. La Committente resterà vincolata, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto. La Ditta Aggiudicataria è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato e documenti progettuali allegati, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modificazioni, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

La Ditta Aggiudicataria si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e disposizioni delle autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni dall'invito del Comune. In particolare la Ditta Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato e nel bando di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani del Comune, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Art. 10 Garanzie e coperture assicurative

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti, e riportate nel bando di gara. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da primario istituto autorizzato.

La cauzione provvisoria sarà pari al 2% dell'importo del servizio posto a base d'appalto, quella definitiva al 10% dell'importo netto del canone complessivo di contratto. Si procederà alla riduzione della polizza nella misura massima del 50% solo in presenza di impresa con certificazione di qualità aziendale in materia ambientale: in tutti gli altri casi restano fisse ed invariabili le aliquote qui fissate dall'amministrazione.

La cauzione provvisoria prestata dalla Ditta Aggiudicataria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva. In caso di rifiuto dell'Aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incamerata dal Comune di Monteparano.

La cauzione definitiva deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del c.c. e della decadenza di cui all'art.

1957 del c.c. e prevedere espressamente la sua operatività a semplice richiesta scritta del Committente e comunque entro la data di sottoscrizione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dal Committente. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore dell'impresa.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione del servizio.

Il committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili.

La cauzione definitiva dovrà essere adeguata ogni qualvolta il canone vari più del 5% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune di Monteparano, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal presente articolo.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune di Monteparano, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli istituti assicurativo - previdenziali.

L'impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € Euro 1.500.000,00.

In caso di costituzione di ATI (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del c.c) l'impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'impresa aggiudicataria.

La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese Artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto, per fatto e colpa dell'impresa.

Art. 11 Anticipazioni

All'impresa non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

Art. 12 Revisione prezzi

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali: pertanto il ribasso e i prezzi applicati resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre variazioni ampliative rispetto al contesto iniziale di espletamento del servizio (in termini di perimetro e utenze), in ragione di nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata che dovessero intervenire ai sensi di legge sull'oggetto dell'appalto, concordando il corrispettivo economico riferito alla variazione con la ditta appaltatrice.

Art. 13 Modalità di pagamento

I corrispettivi del servizio svolto dalla Ditta Appaltatrice saranno pari complessivamente ad Euro 129.996.00 oltre Iva al netto del ribasso d'asta e verranno liquidati mensilmente per un importo corrispondente ad un dodicesimo del valore contrattuale.

Tali corrispettivi saranno liquidati alla Ditta Aggiudicataria in rate mensili posticipate entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura intestata al Comune di Monteparano, previa presentazione di tutta la documentazione relativa alla quantità e modalità degli smaltimenti, nonché alla presentazione mensile di copia dei versamenti contributivi e previdenziali effettuati per il personale in servizio e previo accertamento del regolare svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto. Entro il suddetto termine l'appaltatore rimborserà quanto anticipato dal Comune per eventuali penalità.

La Ditta Aggiudicataria all'atto dell'emissione della fattura dovrà specificare distintamente l'importo per ogni tipologia di servizio svolto.

Diversa metodologia di fatturazione sarà oggetto di separato accordo tra Comune ed Aggiudicataria. In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale. E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

I pagamenti delle fatture avverranno nei modi e nelle forme che l'impresa avrà cura di indicare in calce alla fattura stessa.

Il committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti alla omessa indicazione in fattura di tali riferimenti e/o della omessa produzione di copia della documentazione sopra indicata e/o al mancato rispetto della tempistica di consegna mensile della tabella riassuntiva.

Prima di procedere all'emissione dell'ultima fattura del periodo contrattuale, verranno effettuati tra la Committente e l'Impresa tutti gli opportuni controlli finalizzati alla determinazione di un eventuale conguaglio o trattenuta in relazione alle prestazioni effettuate.

L'Amministrazione non potrà essere messa in mora prima che siano decorsi 90 giorni dalla data di presentazione delle fatture. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà dare alcun titolo all'aggiudicatario per la richiesta di mora qualora detto ritardo fosse dipendente da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o dalla necessità di eseguire controlli amministrativi contabili cui l'Amministrazione debba attenersi in base alla legge od ai propri regolamenti.

Art. 14 Infrazioni e penalità

Nel caso in cui i servizi oggetto dell'appalto non vengano espletati da parte della Ditta Appaltatrice nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nel presente Capitolato, nei documenti contrattuali o vengano riscontrate deficienze nel servizio stesso, saranno addebitate le penalità di seguito elencate, con ammende da applicarsi con Determinazione del competente Dirigente, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato.

Per i diversi casi d'inadempienza sono previste le ammende negli importi di seguito indicati:

- Mancata effettuazione, anche parziale, del servizio di raccolta della frazione umida € 500,00 per ogni giorno
- Ritardo nella effettuazione del servizio di raccolta della frazione umida € 200,00 per ogni giorno di ritardo
- Mancata effettuazione, , anche parziale, del servizio completo di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili carta, cartone e vetro € 500,00 per ogni giorno
- Ritardo nella effettuazione del servizio completo di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili carta, cartone e vetro € 200,00 per ogni giorno di ritardo

- Mancata effettuazione, anche parziale, del servizio completo di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili imballaggi in plastica, alluminio e contenitori banda stagnata € 500,00 per ogni giorno
- Ritardo nella effettuazione del servizio completo di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili imballaggi in plastica, alluminio e contenitori banda stagnata € 200,00 per ogni giorno di ritardo

RACCOLTA PRESSO UTENZE DOMESTICHE

- Mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione umida € 500,00 per giorno
- Mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili carta, cartone e vetro € 500,00 per giorno
- Ritardo nella effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili carta, cartone e vetro € 200,00 per giorno
- Mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili plastica, alluminio e contenitori banda stagnata € 500,00 per giorno
- Ritardo nella effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili plastica, alluminio e contenitori banda stagnata € 500,00 per utenza e per giorno

SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO NELLE GIORNATE NON DOMENICALI E FESTIVE

- Mancata effettuazione, anche parziale, del servizio di spazzamento manuale o stradale e vuotatura cestini sull'intero territorio € 500,00 per giorno

PULIZIA MERCATI SETTIMANALI

- Omesso o ritardo, anche parziale, del servizio di pulizia e spazzamento del mercato per il commercio ambulante € 500,00 per mercato per giorno

PULIZIA AREE A VERDE ATTREZZATO

- Omesso o ritardo, anche parziale, del servizio di pulizia delle aree a verde attrezzato € 500,00 per giorno

RACCOLTA ANIMALI ABBATTUTI, CAROGNE DI ANIMALI

- Omesso o ritardato intervento del servizio di recupero animali abbattuti, carogne di animali, € 1.000,00 per ogni giorno

ORGANIZZAZIONE PERSONALE

- Mancato impiego delle divise aziendali e/o attrezzature €/cad 200,00

AUTOMEZZI

- Inadeguato stato degli automezzi €/cad/giorno 200,00
- Ritardo nella disponibilità dei veicoli per i servizi (per veicolo e giorno di ritardo) €/veic/giorno 200,00

TRASMISSIONE RAPPORTO

- Ritardo nella trasmissione del rapporto mensile €/giorno 50,00

ALTRE NEGLIGENZE

- Altre negligenze nella gestione del servizio da un minimo di 200,00 ad un max di 1000,00 €/cad.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata alla Ditta Aggiudicataria entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dall'avvenimento e, ove possibile, contestualmente ad esso.

L'Impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione.

Gli importi relativi alle penali saranno trattenuti in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza.

Art. 15 Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del codice civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

Art. 16 Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto all'impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal Bando di Gara e dal presente Capitolato d'Appalto per la gestione del servizio.

Art. 17 Disposizioni in materia di sicurezza

L'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio avrà l'obbligo di predisporre ed attuare nel periodo contrattuale il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

Si sottolinea che la mancata presentazione del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", o la redazione non conforme alle indicazioni fornite sui fattori di rischio ambientale, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà consegnare al Responsabile del Procedimento il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerente le prestazioni oggetto dell'appalto" redatto ai sensi del D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" è parte integrante del "Documento di Valutazione"

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari ed opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o consorzio.

L'Impresa deve comunicare i nominativi delle figure preposte al controllo e all'attuazione delle norme di sicurezza.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'impresa deve predisporre e trasmettere al Responsabile del Procedimento il rapporto di incidente/infortunio entro 4 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

Art. 18 Subappalto del servizio

E' fatto divieto del subappalto del servizio.

Art. 19 Lingua

L'Impresa dovrà utilizzare la lingua Italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con il Committente.

Art. 20 Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 14 ("Infrazioni e penalità"), il Comune di Monteparano potrà dichiarare la risoluzione anticipata del contratto senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per il Committente anche per risarcimento danni nei seguenti casi:

2. in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. in caso di cessione dell'Impresa oppure di cessazione dell'attività dell'Impresa oppure di subappalto;
4. per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc), requisiti che l'impresa dovrà possedere per tutta la durata del servizio;
5. in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Committente comunica all'Impresa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Il Committente procederà a escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno qualora:

- 1) L'impresa si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempimento nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, o per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.
- 2) Per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore.
- 3) In caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando le gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico sanitari e/o ambientali ritenuti gravi o che arrechino o possano arrecare danno al Committente e alla popolazione.
- 4) Se l'ammontare delle sanzioni dovute a infrazioni debitamente accertate e contestate supera il 10% dell'importo posto a base d'asta, al netto del ribasso, per un semestre di validità del contratto.

Nei casi sopra citati (eccetto il punto 4) il Committente farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro cinque giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In casi di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria, questa, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Contro la decisione di risoluzione adottata dal Comune è data facoltà alla Ditta aggiudicataria di ricorrere al Giudice Ordinario.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta Aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'Appalto.

Sia il Committente sia l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa, il Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente e nello specifico come espressamente previsto dall'art.1456 del Codice Civile qualora si verificano violazioni, negligenze o inadempienze gravi.

E' considerata violazione, negligenza e inadempienza grave, che darà adito alla risoluzione del contratto:

- la miscelazione dei materiali di raccolta differenziata con il secco indifferenziato;
- la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 48 h. esclusi i casi di forza maggiore ovvero reiterate violazioni, oggetto di una precedente contestazione, che rendano impossibile la regolare prosecuzione del servizio.
- qualora la Ditta Appaltatrice risulti insolvente, anche verso i dipendenti o gli Istituti Assicurativi, o colpevole di frodi;
- cessione totale del contratto in subappalto o cessione parziale in subappalto;
- qualora la Ditta non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto.

La durata dell'appalto viene comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con trasferimento all'Autorità dell' ARO TA4 ai sensi del Testo Unico n.152/06. Pertanto si prevede espressamente, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, la cessazione automatica del servizio, da parte del nuovo gestore, all'atto del subingresso del gestore unico.

Art. 21 Riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 22 Spese contrattuali

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente. Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, spese di notifica e simili.

Art. 23 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti.

In caso di mancanza di accordo il foro competente è quello del Tribunale di Taranto.

L'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale in Monteparano.

Art. 24 Riferimento alla legge

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, nonché il DPR. N. 1063/62, la Legge n. 55/90, il D. Lgs n. 50/16, e norme correlate per quanto applicabili, ed ogni e qualsiasi altra norma, anche futura, relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio in riferimento, nonché le norme del codice civile.

Il sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

Norme alle quali la Ditta appaltatrice dovrà provvedere ad eseguire nei modi e nei tempi di quanto contenuto nelle stesse.

PARTE II - NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 25 Domicilio e recapito dell'Impresa – Rapporti con l'Amministrazione

L'impresa al momento dell'affidamento del servizio dovrà stabilire, un Ufficio Operativo di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax, di segreteria e di posta elettronica, anche per le comunicazioni con le utenze, a cui potranno essere indirizzate tutte le comunicazioni inerenti i servizi oggetto dell'appalto nonché tutte le comunicazioni urgenti che la Committente intendesse trasmettere. Tali comunicazioni si riterranno come intime personalmente all'Appaltatore ed al Rappresentante dell'Impresa, qualora siano state notificate, in tempo debito, al personale preposto dell' Ufficio Operativo.

L'ufficio resterà aperto secondo orari che saranno concordati tra il Comune e l'Appaltatore.

È obbligatoria l'attivazione di una segreteria telefonica 24 ore su 24, festivi compresi.

Al fine della organizzazione del servizio l'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Responsabile del Procedimento, che sarà responsabile anche della gestione dell'Ufficio Operativo.

Il Rappresentante dell'Impresa, dotato di esperienza nel settore e a conoscenza delle relative normative vigenti, con conoscenza del territorio dovrà sempre garantire la propria disponibilità e reperibilità per problematiche, comunicazioni, necessità di qualsivoglia natura correlate ai servizi oggetto dell'appalto. L'Impresa sarà tenuta a comunicare al Committente il nominativo del Rappresentante, il proprio recapito telefonico, sia dell'ufficio che dell'abitazione, nonché del proprio apparecchio di telecomunicazione mobile (telefono cellulare), al fine di consentire alla Committente di contattarlo per ogni evenienza o comunicazione diversa di servizio. È necessaria pertanto la reperibilità giornaliera, festivi inclusi, del Rappresentante dell'Impresa e/o di un eventuale suo sostituto e/o collaboratore.

In caso di assenza o impedimento del Rappresentante dell'Impresa sarà cura dello stesso indicare per iscritto un'altra persona che lo sostituisca, a tutti gli effetti.

Per tutti gli effetti, giudiziali ed extragiudiziali, l'impresa elegge domicilio legale in Monteparano.

Il Comune provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati in concessione anche mediante la Polizia Municipale, associazioni di volontariato e da una Unità Operativa formata da almeno tre persone esperte delegati dal Dirigente del Settore. Il Dirigente provvederà a nominare un proprio delegato, dipendente presso il Settore competente, che si configurerà come interlocutore dell'Amministrazione nei rapporti con l'Aggiudicatario. Il pagamento del canone potrà essere effettuato solo previo parere favorevole del Responsabile del controllo sulle modalità d'esecuzione del servizio.

Resta inteso che il Dirigente del Settore è competente in ordine alla irrogazione di sanzioni in relazione ad inadempimento e/o ritardo nell'adempimento da parte dell'aggiudicatario.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare, per tramite del competente Dirigente, e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'impresa, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora il predetto

Aggiudicatario, appositamente diffidato, non abbia ottemperato nel termine assegnatole dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla Ditta Aggiudicataria immediatamente, assegnando un termine congruo e perentorio per l'adempimento.

La ditta potrà essere sentita dal Dirigente o dal suo delegato in contraddittorio con i responsabili della vigilanza del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare alla Ditta sarà stabilito dal Dirigente tenuto conto dell'andamento e della mole dei lavori da eseguire.

L'Aggiudicatario ha altresì l'obbligo di segnalare immediatamente al Dirigente e/o delegato circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possono pregiudicare il regolare svolgimento.

Prima dell'avviamento del servizio, tra le parti contraenti sarà redatto il verbale di consistenza del parco mezzi ed attrezzature, che l'Aggiudicatario si impegnerà a mantenere in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese delle sostituzioni totali o parziali che si rendessero necessarie; in questo caso le attrezzature e i mezzi devono essere uguali a quelli da sostituire. Nei casi di situazione straordinaria, la Ditta deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando all'Amministrazione Comunale le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi e i modi necessari al ripristino dell'ordinarietà.

Gli autisti dei veicoli in servizio dovranno mantenersi in contatto, per tramite l'ufficio della Ditta, con l'organo di controllo del Comune.

Art. 26 Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Impresa

Saranno a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

a) Completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso.

b) Deve disporre dei mezzi propri oltre a quelli concessi in comodato d'uso dal Comune e richiamati nell'allegato 1, e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto.

c) Tutto il personale dipendente della Ditta Aggiudicataria adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Aggiudicataria, munito di idoneo cartellino di identificazione. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

d) Per la durata dell'Appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti.

e) Nel caso di guasto di un mezzo l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

f) L'Appaltatore dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e fax, eventuale indirizzo di posta elettronica mail, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo

g) Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di igiene urbana e ambientale.

h) I mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente capitolato.

i) Comunicare tempestivamente in modo preciso sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento).

j) Comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) al Comune di Monteparano, dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate dalla Ditta Aggiudicataria nel territorio del comune

(frazione secca non riciclabile ed umida, imballaggi in carta e cartone, altro). A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate con il Comune, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attestino quantità e destinazione del rifiuto. In caso di inadempienza la Ditta Aggiudicataria sarà soggetta alle sanzioni previste all'articolo ("Infrazioni e Penalità").

k) La ditta Aggiudicataria è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. In particolare il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

l) La Ditta Aggiudicataria dovrà, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Urbani ai cittadini Utenti;

m) La Ditta Aggiudicataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.

n) La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni, od ore, alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro sette giorni dalle stesse.

o) La Ditta Aggiudicataria sin dall'inizio del servizio è tenuta a disporre a propria cura e spese di locali per il ricovero di tutto il materiale, l'attrezzatura e i mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi in oggetto. In detti immobili saranno inoltre sistemati i servizi per il personale (docce, spogliatoi, gabinetti). Tale sito dovrà essere obbligatoriamente collocato all'interno del territorio comunale di Monteparano, provvisto dei servizi assistenziali all'esecuzione del lavoro in oggetto, ovvero ricovero mezzi e pronto intervento. Di tale sito dovrà essere comunicato al Committente numero di telefono, fax, mail e dovrà essere localizzato in modo che vi siano le condizioni per intervenire in caso di emergenza entro e non oltre 60 minuti dalla chiamata dei tecnici del Comune.

p) L'impresa dovrà consegnare mensilmente una reportistica contenente la programmazione di ogni servizio eseguito indicando inoltre le ore lavorate, ed i mezzi utilizzati ed esplicitando ogni modifica alla programmazione prevista. Qualora l'impresa trasporti il rifiuto presso un impianto terzo esterno senza effettuare alcuna pesatura, avrà l'obbligo di consegnare al referente della Committente i documenti attestanti i quantitativi di rifiuto conferito. In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno dalla richiesta del Comune. Dette operazioni saranno compensate sulla base del costo concordato al momento tra le parti e comunque in misura non superiore alla media dei costi di mercato della zona.

q) La ditta aggiudicataria in caso di calamità naturale dovrà su richiesta del Comune intervenire con il proprio personale alla pulizia del centro abitato;

Art. 27 Condotta del servizio

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dell'ufficio di vigilanza istituito presso il Servizio competente, che comunicherà direttamente alla Ditta Aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti.

Sarà compito dell'Ufficio di Polizia Urbana e degli addetti alla Vigilanza, il controllo e la segnalazione all'Amministrazione Comunale di tutti i fatti di servizio e/o mancanze che possano compromettere il regolare funzionamento del servizio, ed in particolare la vigilanza sul ritiro dei rifiuti.

L'impresa, nell'eseguire i lavori in conformità al presente Capitolato e atti allegati, deve uniformarsi agli ordini di servizio ed alle istruzioni che potrebbero essere impartiti, per iscritto, dal Responsabile Dirigente dell'Area.

E' fatta salva la facoltà della Ditta Appaltatrice fare le proprie osservazioni e riserve nei modi prescritti. In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla ditta appaltatrice col presente atto, gli Organi di Direzione e di Vigilanza Comunale avranno diritto di rilevare le relative infrazioni, contestandole all'impresa, la quale dovrà attenersi a quanto prescritto.

Le infrazioni saranno notificate alla ditta appaltatrice con ordini di servizio sotto forma amministrativa, dall'Amministrazione Comunale, che contestualmente provvederà all'applicazione delle eventuali penalità e sanzioni secondo le disposizioni degli articoli del presente Capitolato.

Contro il provvedimento di applicazione delle penalità previste nel presente Capitolato, la ditta appaltatrice potrà ricorrere, con comprovati motivi documentati, agli organismi previsti.

Il giudizio degli organismi di cui sopra, se negativo nei confronti della penale applicata, libererà l'impresa dal pagamento della stessa a favore dell'Ente appaltante, qualora fosse favorevole all'applicazione della penale, l'impresa sarà tenuta al pagamento della stessa oltre alle spese sostenute per il giudizio.

Art. 28 Accettazione e qualità ed impiego dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio

Le attrezzature, i macchinari gli utensili ed i materiali da impiegarsi, saranno a carico dell'impresa che sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che a persone e cose venisse arrecato dai propri dipendenti nello svolgimento. I materiali occorrenti saranno approvvigionati dall'impresa. Resta inteso che il Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone ed alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Art. 29 Personale impiegato nell'esecuzione del servizio

L'Impresa dovrà gestire ed impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio così come previsto nel disciplinare di gara e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Impresa deve impegnarsi ad assumere il personale oggi in forza all'attuale azienda appaltatrice utilizzato stabilmente nel territorio comunale, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo allo stesso il trattamento economico e giuridico previsto compresa l'anzianità maturata fino a quel momento, come previsto dal CCNL, ed applicando il contratto Federambiente o FISA. Detto personale con l'indicazione delle rispettive qualifiche e anzianità, è elencato nell'Allegato 5 del presente Capitolato.

Si intendono a carico dell'Impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

L'impresa dovrà comunicare, attraverso il Responsabile tecnico, al Responsabile del Procedimento:

- a. l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b. il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio (FISA o Federambiente);
- c. le mansioni di ciascuna persona in servizio;
- d. l'elenco del personale incaricato della gestione delle emergenze;
- e. preventivamente le sostituzioni del personale;
- f. i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare gli operatori di turno.

L'impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

1. dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore Federambiente o FISA;

2. inoltre dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
3. l'impresa è tenuta a rispettare i contratti ed eventuali accordi collettivi vigenti nella zona di svolgimento dei servizi relativi alla riassunzione del personale che in precedenza svolgeva il medesimo servizio per conto di altro datore di lavoro (per igiene urbana e ambientale);
4. provvede all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge n. 68/99;
5. provvede a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
6. provvede a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale del Committente;

L'impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa ed il personale impiegato nel servizio.

Lo sciopero è regolato dalla legge n. 146 del 16/06/1990. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le autorità.

Durante l'espletamento dei servizi, detto personale non deve accedere all'interno delle proprietà private.

Nel caso si dovesse presentare la necessità esso dovrà essere preventivamente autorizzato dai proprietari e dovrà comportarsi rispettosamente. Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e non escludendo, nei casi più gravi, la sostituzione del dipendente stesso. Il personale dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

Art. 30 Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani prodotti in tutto il territorio comunale di Monteparano, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato, negli atti allegati e nella scheda "offerta tecnica" rimessa in sede di offerta.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono state omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori o per la cittadinanza.

La ditta dovrà a sua cura e spese provvedere al lavaggio dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio e in ogni caso i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi idonei dal punto di vista igienico-sanitario.

L'ambito territoriale di espletamento del servizio è delimitato dal perimetro comunale.

Sarà cura della Ditta evitare il rilascio di residui nelle strade, in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti incontrollati che dovessero essere depositati su tutte le strade e aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria, a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Potrà essere ammessa la raccolta congiunta di vetro e lattine/barattoli.

Art. 31 Variazione delle modalità organizzative

Per tutta la durata dell'appalto, il Committente si riserva la possibilità di: a. Richiedere, con congruo avviso, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso di esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo dell'Impresa ad eseguire le prestazioni richieste.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Nicola Antonante