



AMBITO TERRITORIALE N 6

Comune Capofila Grottaglie, Comune di Carosino, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Monteiasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Pulsano, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Jonico, Comune di San Marzano di San Giuseppe, ASL TA - Distretto Socio-Sanitario n 6



COMUNE DI MONTEPARANO

AL SIG SINDACO COMUNE DI MONTEPARANO

Il/la sottoscritt _____

Nat __ a _____ il _____ residente in _____

alla via _____ n _____ CF _____

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria relativa al Servizio Civico ed essere avviato in attività socialmente utili per progetti relativi al settore _____ essendo in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ o per avere competenze professionali in materia di _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 47 e 46 del DPR 445/2000:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere residente nel Comune di _____ dal _____;
3. che il proprio nucleo familiare è composto di n _____ unità, di cui n _____ minori, n _____

anziani e n ____ portatori di handicap;

4. di essere a conoscenza che l'ammissione al servizio non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza quando viene soddisfatto il minimo vitale;
5. di essere consapevole che ai sensi degli artt 71 e 72 del TU sulla documentazione amministrativa, approvato con DPR 445/2000, l'Ente è tenuto ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, infine, l'art 76 della medesima legge sancisce che le dichiarazioni mendaci saranno punite penalmente o con leggi speciali in materia
6. di essere stato informato che i dati raccolti nella presente domanda di iscrizione e quelli allegati saranno acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali del Comune di Monteparano in applicazione del D.Lgs n 196/03 (Tutela della privacy)
7. Di riconoscere che il rapporto di cui al presente servizio civile esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso spontaneamente e volontariamente, ed esclusivamente per conseguire specifiche finalità socio assistenziali Dichiaro altresì di non essere soggetto all'IVA in quanto prestatore d'opera occasionale e di essere al momento della stipula della presente disoccupato.

Allega alla presente la seguente indispensabile documentazione:

A) dichiarazione sostitutiva unica (D.Lgs 109/98 esmi) attestante il reddito del nucleo familiare (ISE ed ISEE) relativo all'anno 2008;

- Stato di disoccupazione dei componenti il nucleo familiare comprovato dalla dichiarazione di disponibilità resa dal Centro per l'impiego ai sensi del D.Lgs 19.12.02 n 297;
- Titolo di studio o relativa autocertificazione;
- Copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale
- Certificazione medica attestante l'idoneità fisica del richiedente a svolgere attività sociale

B) Altri documenti utili atti a comprovare particolari condizioni di disagio:

1. separazione pronunciata da almeno 6 mesi antecedenti la data di pubblicazione di bando (29.04.09);
2. coniuge o convivente in stato di detenzione,
3. stato di vedovanza;
4. ragazza madre alla data del bando;

Il punteggio previsto di 4 punti è assegnabile ad una sola delle circostanze indicate ai punti sub 1/2/3/4 . il punteggio non è cumulabile

5. presenza di diversamente abili (2 punti per ogni disabile per un max di punti 4);
6. presenza di figli minori o studenti anche universitari (punti 2 per ogni figlio minore o universitario per un max di punti 4)

7. partecipanti di età compresa tra i 18 anni ed i 30 anni (punti 3)
8. partecipanti di età compresa tra i 18 ed i 30 anni in possesso del titolo di studio di scuola media superiore o laurea (punti 1)

La domanda non corredata della documentazione richiesta alla lettera A) sarà esclusa dal concorso, mentre l'assenza di documentazione dimostrativa di particolari condizioni di disagio previsti alla lettera B) non comporterà l'attribuzione del relativo punteggio.

Lì _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'
(Art 47, DPR 28.12.000, n 445)

Il/la sottoscritt _____

Nat _ a _____ il _____ residente in _____

alla via _____ n _____ CF _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28.12.00

DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare, alla data della domanda, è composto dai seguenti soggetti:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Relazione di parentela	Professione

Lì, _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art 38 DPR 445/00 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax tramite un incaricato oppure a mezzo posta

AMBITO TERRITORIALE N.6



Comune Capofila Grottaglie, Comune di Carosino, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Monteiasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Pulsano, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Jonico, Comune di San Marzano di S.G., A.S.L. TA - Distretto Socio - Sanitario n. 6



COMUNE DI MONTEPARANO

PROVINCIA DI TARANTO

ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVICO - FORMAZIONE GRADUATORIA

Si porta a conoscenza che il Coordinamento Istituzionale con delibera n. 13 del 29.07.08 ha approvato il "Regolamento per la realizzazione nei Comuni dell'Ambito del Servizio Civico" che è ritenuto essere importante strumento per contrastare la povertà - non solo economica.

Per Servizio Civico si intende qualsiasi attività:

- finalizzata al Pubblico interesse, con le caratteristiche di volontarietà e flessibilità;
- al di fuori del tradizionale concetto di lavoro dipendente o autonomo;
- compatibile con età, capacità ed esperienza della persona.

Attraverso la suddetta attività si intende perseguire lo scopo di offrire aiuto a persone o famiglie in situazioni di grave disagio socio-economico, mediante l'erogazione di un contributo economico socio-assistenziale a fronte dell'impegno dei soggetti interessati in attività di utilità civica.

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione al servizio al Comune di Monteparano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e nel giorno di giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 fino alla data di scadenza fissata improrogabilmente al 1.06.09.

La domanda deve essere redatta su appositi moduli ritirabili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monteparano nei giorni di apertura al pubblico sopra indicati.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (art.5 del Regolamento):

- Modello ISEE o dichiarazione sostitutiva unica (D.Lgs 109/98 e smi) attestante il reddito mobile ed immobile del nucleo familiare del richiedente;
- Stato di disoccupazione dei componenti il nucleo familiare comprovato dalla dichiarazione di disponibilità resa dal Centro per l'impiego ai sensi del D.Lgs 19.12.02 n. 297;
- Titolo di studio o relativa autocertificazione;
- Copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale
- Altri documenti utili atti a comprovare particolari condizioni di disagio (separazione, eventuali patologie presenti in famiglia, detenzione, ecc)
- Certificazione medica attestante l'idoneità fisica del richiedente a svolgere attività sociale;

La domanda può essere presentata da un solo componente del nucleo familiare. L'ammissione al servizio non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici (quando viene soddisfatto il minimo vitale).

Sulla base delle domande pervenute sarà formulata apposita graduatoria attenendosi ai soliti criteri (art.6 del regolamento):

Inserimento di ciascuna domanda in una delle seguenti 4 fasce di reddito:

- Valore ISEE da 0 ad € 2.500,00
- Valore ISEE da € 2.501,00 a € 5.000,00
- Valore ISEE da € 5.001,00 a € 7.500,00
- Valore ISEE oltre € 7.501

All'interno di ogni fascia l'attribuzione del punteggio al candidato seguirà la seguente operazione:

1. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE max punti 40

$$\frac{\text{ISEE più basso (esclusi i valori zero)} \times 40 \text{ punti}}{\text{ISEE del richiedente}}$$

Oltre al valore ISEE pari a zero, al valore più basso sarà attribuito il punteggio max di 40 punti

Il reddito di riferimento è quello percepito dal nucleo familiare nell'anno precedente alla presentazione della domanda, ovvero reddito 2008.

2 VALUTAZIONE DI ULTERIORI CONDIZIONI DI POVERTÀ max punti 16

- Coniuge o convivente in stato di detenzione, ragazzo madre, stato di vedovanza, stato di separazione pronunciato almeno 6 mesi antecedenti alla data del bando, senza o con esiguo assegno di mantenimento: **Punti 4**
- Presenza di persone diversamente abili nel nucleo familiare (punti 2 per ogni disabile per un massimo di punti 4) **Punti 4**
- Presenza di figli minori o studenti anche universitari (punti 2 per ogni figlio minore o studente per un max di 4) **Punti 4**
- Partecipanti di età compresa tra i 18 e i 30 anni **Punti 3**
- Partecipanti di cui al punto precedente in possesso di titolo di studio di scuola media superiore o diploma di laurea **Punti 1**

L'ordine di collocazione in ogni fascia reddituale:

sarà decrescente in base al punteggio ottenuto e rinveniente dalla somma dei punti riportati in applicazione dei criteri 1 e 2.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il cittadino iscritto nella graduatoria del servizio civico è obbligato a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale ed occupazionale entro i successivi 15 giorni dal verificarsi dell'evento

Ogni Comune formulerà la graduatoria con le modalità indicate al successivo art. 6. Gli utenti potranno essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei campi di attività socio-sanitarie e sempre previo opportuno coordinamento tra gli uffici comunali interessati:

- Servizio di vigilanza, manutenzione e salvaguardia del verde, di parchi e giardini;
- Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione, pulizia e apertura e chiusura di strutture pubbliche (palestre, mostre, biblioteche, servizi per l'infanzia e per i giovani, ecc.);
- Accompagnamento negli scuolabus;
- Attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (handicappati, minori, anziani ecc...)
- Servizio di piccole manutenzioni;
- Servizio di accoglienza nelle scuole.

I volontari inoltre con titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria Superiore, potranno essere impiegati oltre che nei servizi innanzi detti, nelle seguenti attività:

- controllo degli studenti all'entrata e all'uscita delle scuole del territorio;
- disbrigo di semplici mansioni e commissioni inerenti l'attività degli Uffici Comunali;
- collaborazione per le attività Socio- Culturali o Scolastiche in favore della cittadinanza. Oltre ed indipendentemente dai servizi sopraelencati, i Comuni potranno individuare altri settori di intervento in base alle esigenze ed agli eventi che potranno emergere o verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio civico

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI SERVIZIO CIVICO

ART 1 - NATURA DEL RAPPORTO

L'affidamento dell'attività volontariato di servizio civico non istaura alcun tipo di rapporto di collaborazione lavorativa, né di lavoro subordinato o autonomo e dovrà avvenire previa dichiarazione sottoscritta dall'interessato confermando l'assoluta volontarietà della prestazione offerta che attesti anche la permanenza dei requisiti originali all'atto della domanda e valutati per la redazione della graduatoria.

ART 2 - ASSICURAZIONE

I cittadini che prestano il Servizio Civico saranno assicurati con idonea compagnia dai singoli enti, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi sia che dell'amministrazione verso l'operatore e verso terzi.

ART 3 - COMPENSO

Il contributo socio-assistenziale di € 300,00 sarà erogato con cadenza mensile in rapporto al numero delle giornate di effettiva presenza. Convenzionalmente il contributo è riferito a 25 giorni di presenza

ART 4 - ORARIO

L'attività di volontariato sarà svolta in orari concordati con gli Uffici comunali con cicli di venticinque giorni di effettivo espletamento con impegno di circa 3 (tre) ore al giorno. Al richiedente potrà essere concessa la possibilità di svolgere più cicli per un massimo di tre cicli per anno per i casi ricadenti in grave disagio socio-economico.

ART 5 - RINUNCIA

1- In caso di rinuncia al servizio la posizione del rinunciataro scaterà in fondo all'ultimo posto della graduatoria.

2- Per motivi esclusivamente organizzativi il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciataro con esclusione dalla graduatoria.

ART 6 - FORMAZIONE GRADUATORIA E SCORRIMENTO DELLA STESSA.

I volontari del servizio civico saranno chiamati a svolgere la propria attività di volontariato attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Ogni Comune formulerà la graduatoria generale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio di ogni Comune dell'Ambito con l'indicazione dei termini e modalità per la presentazione delle osservazioni da parte degli interessati. Le osservazioni saranno esaminate dall'Ufficio di Piano in apposita seduta con la presenza obbligatoria del componente designato dal Comune interessato. La graduatoria sarà aggiornata con cadenza annuale ed a partire dal 2° anno con cadenza semestrale. A tale proposito i Comuni pubblicheranno apposito avviso. Le domande una volta istruite e valutate saranno incluse nella graduatoria generale in base al punteggio ad ognuna di esse assegnata. Il volontario potrà svolgere servizio per una durata massima di tre cicli all'anno decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'eventuale nuovo secondo incarico si potrà riavere dopo un anno decorrente dalla data di inizio del primo incarico.

Inoltre, in casi particolari e di necessità documentata, potranno essere avviati al servizio civico, previa relazione dell'Assistente Sociale che ne certifica lo stato di grave disagio, anche a cittadini non inclusi nella graduatoria, nel limite massimo del 10% dei posti disponibili.

ART 7 - RISORSE

Le risorse disponibili attualmente per il Comune di Monteparano ammontano ad € 25.394.90, fatta salva la possibilità di integrare con altri fondi dell'Ambito.

Sarà possibile per i vari enti integrare le somme messe a disposizione dal Piano Sociale di Zona con risorse proprie al fine di un più incisivo intervento sullo stato di bisogno all'interno del proprio Comune.

Diventa comunque obbligatorio a fine anno provvedere a dettagliato consuntivo dell'attività svolta e finanziata con risorse del piano di zona.

ART 8 - CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed autocertificazioni. Ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. suddetto, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dalla graduatoria.

Si fa presente che saranno sottoposti a controllo:

- tutti coloro collocati utilmente in graduatoria e che saranno chiamati a svolgere servizio civico

Saranno sottoposte a controllo le domande dei concorrenti che saranno sorteggiate il giorno 30.06.09 alle ore 17.00 nell'Aula Consiliare del Comune di Monteparano, in seduta pubblica alla quale tutti i partecipanti sono invitati a partecipare. Il sorteggio avrà luogo anche in assenza degli interessati.

• Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/1996: i dati richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le graduatorie saranno redatte su modelli nei quali saranno riportati tutti i dati richiesti per l'ammissione al concorso e tutti gli altri necessari per la collocazione in graduatoria (reddito).

Per maggiori informazioni: Ufficio Servizio Sociale del Comune di Monteparano nelle ore di ricevimento del pubblico.

IL SINDACO DEL COMUNE
Cosimo BIRARDI

IL PRESID. DEL COORD. ISTITUZIONALE
Raffaele BAGNARDI