

# COMUNE di MONTEPARANO

## Provincia di Taranto

Cod. Fisc. 80011610732 - Part. IVA 00869630731 - C/C Postale 12284741 - CAP 74020 - ☎ 099/5993038 - 📠 099/5993697

Prot. n. del 31.12.2019

**Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico, con n. 1 unità lavorativa autista scuolabus di proprietà comunale, per il periodo 07 gennaio -31 maggio 2020 e dal 01 ottobre al 31 Dicembre 2020" Ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D..Lgs. n. 50/2016. CIG: Z322B654EE.**

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Monteparano, in qualità di Stazione Appaltante, intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il servizio di trasporto scolastico, con n. 1 unità lavorativa autista su scuolabus di proprietà comunale, per il periodo 07 Gennaio -31 Maggio 2020 e dal 01 Ottobre al 31 Dicembre 2020, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla successiva procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: **Comune di Monteparano** con sede in Via Trento, n.34 — Telefono **099/5993038**, Fax **099/5993697**, PEC: [statocivile.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it](mailto:statocivile.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it), oppure: [servizigenerali.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizigenerali.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it) - profilo del committente: [www.comune.monteparano.ta.it](http://www.comune.monteparano.ta.it) - Servizio competente: Servizio Pubblica Istruzione.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Sig. Antonio Pappada'.

#### IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara, IVA esclusa al 10%, è pari € **13.983,70** (tredimilanovecentottantatre/70) comprensivi di € 10.028,48 non soggetto a ribasso quale costo del personale oltre a € 1.002,48, quale utile di impresa e € 2.952,37 quali costi di manutenzione del mezzo, consumo carburante e usura pneumatici.

La copertura assicurativa RC e la tassa di proprietà del mezzo, restano a carico della stazione appaltante;

#### DURATA DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il servizio verrà svolto con l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale targato: BL 269 KN che verrà affidato in comodato d'uso con relativa presa in carico e successiva consegna al termine dell'affidamento alle stesse condizioni. Il suddetto mezzo, alla fine della giornata lavorativa, verrà ricoverato presso la depositaria Comunale o in alternativa presso altro luogo a spese a carico della ditta aggiudicatrice.

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito dal 07/01/2020 ai 31/05.2020 e dal 01/10/2020 al 31/12/2020 per tutti i giorni dal lunedì al venerdì e per n. 3,30 ore giornaliere e comunque a far data dal verbale di consegna del servizio per un percorso complessivo annuo di 6.600 Km comprensivi di 200Km circa per uscite didattiche per anno scolastico.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con successiva procedura (art.36 D.L.gs 50/2016 e s.m.i.) utilizzando il criterio del minor prezzo in percentuale sulle somme soggette a ribasso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.igs. n. 50/2016 .

### **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nel settore in oggetto;

- Autorizzazione all'esercizio della professione di trasporto di persone su strada con relativa iscrizione della Impresa al REN- Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada .

**Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- fatturato minimo annuo (globale) pari a E. 20.000,00 ed un fatturato minimo annuo, nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, per un importo non inferiore a E. 15.000,00, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguiti negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

**Requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

- avvenuto svolgimento, negli ultimi tre esercizi, di servizi di natura analoga a quello oggetto del presente appalto (servizio di trasporto scolastico);

- possesso di risorse umane (dipendenti con qualifica adeguata e con esperienze necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità);

E' comunque fatta salva l'applicabilità della normativa in materia di avvalimento per i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 89 dei D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tal caso, l'operatore economico dovrà produrre, pena esclusione dalla procedura di gara, tutta la documentazione prevista dall'ad. 89, comma 1 dei D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**in ogni caso i requisiti di ordine generale NON potranno comunque essere oggetto di avvalimento.**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.01.2020**, a mezzo del servizio postale o di corriere autorizzato o a mano, mediante un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno oltre l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i numeri di telefono e fax, indirizzo email e PEC e la dicitura : ***"CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, CON N. 1 UNITÀ LAVORATIVA AUTISTA SU SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE, PER IL PERIODO 07 gennaio -31 maggio 2020 e dal 01 ottobre al 31Dicembre 2020.***

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata con:

- apposita domanda contenente tutti i dati e requisiti come da presente avviso e con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato dal dichiarante.
- Busta chiusa e regolarmente sigillata contenente la propria offerta economica.

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, e che la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. L'indirizzo al quale inviare le candidature è il seguente: **COMUNE DI MONTEPARANO (TA) — Via Trento, n. 34 — 874020 — Monteparano (TA).**

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Stazione appaltante valuterà le domande pervenute in base ai requisiti posseduti ed inviterà alla gara le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara come sopra specificati. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art. 69 del DPR n. 827 del 1924 e dell'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

L'amministrazione, anche in presenza di un solo soggetto ritenuto idoneo, si riserva tuttavia di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti sconveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

#### **ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

sono a carico dell'appaltatore:

- a) Assunzione di responsabilità per il trasporto scolastico su scuolabus di proprietà comunale;
- b) Impiego di personale specializzato nella conduzione degli scuolabus comunali compresi oneri diretti (stipendi, contributi, indennità) ed indiretti (vestiario, attrezzature, D.P.I., visite mediche, analisi mediche);
- c) Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;
- d) Coperture assicurative di legge per danni verso terzi a persone e cose;
- e) Trascrizione giornaliera, sul libretto di marcia dello scuolabus dei chilometri, dei rifornimenti di carburanti, cambio olio, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati.

Restano altresì da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario i seguenti oneri:

- 1) Spese di esercizio del mezzo: carburante, lubrificanti, pneumatici, ecc.;
- 2) Spese per manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, nessuna esclusa;
- 3) Lavaggi periodici esterno ed interno dei mezzi.

Restano a carico dell'Ente appaltatore:

- 1) Revisione annuale prevista dalla Motorizzazione Civile;
- 2) Copertura assicurativa RC del mezzo comunale;
- 3) Tassa di proprietà del mezzo.

La ditta affidataria ha la piena responsabilità civile e penale sia nei confronti degli addetti che dei terzi.

La ditta affidataria pertanto dovrà controllare che lo scuolabus condotto sia in regola e sia mantenuto tale per tutto il periodo di gestione nel rispetto di tutte le leggi vigenti.

L'impresa tramite il proprio Direttore Tecnico è responsabile sia civilmente sia penalmente nei confronti dell'A.G. circa eventuali violazioni delle norme di legge che regolano la materia.

E' vietato all'Appaltatore di cedere o subappaltare direttamente o indirettamente l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato

ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara,

#### **RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il presente avviso non vincola all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura o tipologia. In ogni caso ci si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o il successivo affidamento, qualora se ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di natura economica qualora, trattandosi di servizio a domanda individuale, non si raggiungesse la percentuale di copertura finanziaria prevista per legge.

### PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato, per almeno dieci giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.lago.cs.it](http://www.comune.lago.cs.it) nella sezione "Bandi";

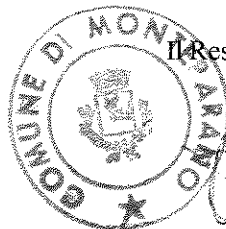
- Albo Pretorio on line

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

**Servizio Affari Generali, R.U.P. Sig: Antonio Pappadà, Tel. 099/5993697, e -mali:**

[servizigenerali@comune.monteparano.ta.it](mailto:servizigenerali@comune.monteparano.ta.it) p.e.c. [servizigenerali.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizigenerali.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it)

Monteparano, 31.12.2019



Il Responsabile del Servizio

Antonio Pappadà



## COMUNE DI MONTEPARANO PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo a: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI INSERIMENTO DATI, STAMPA, POSTALIZZAZIONE, RENDICONTAZIONE INERENTI L'ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CONSEGUENTI LE ATTIVITÀ DELLA POLIZIA MUNICIPALE. - CIG: ZE5299DE4A

TRA

COMUNE DI MONTEPARANO, C.F. 80011610732, nella persona del responsabile del procedimento sig. DATTESI GIUSEPPE, Responsabile del Servizio di Polizia Municipale,

E

L'IMPRESA \_\_\_\_\_

(di seguito denominata IMPRESA) con sede legale in \_\_\_\_\_

C.F./P. IVA \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

VISTO

- l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.831 del 3 agosto 2016;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante : "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE" e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019 – 2021 del Comune di Monteparano adottato con delibera di Giunta comunale n. 09 del 31.01.2019;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO  
QUANTO SEGUE**

## Articolo 1 (Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).
2. Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamilaeuro).
3. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
4. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.
5. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i. Nel caso di subappalto – **laddove consentito** – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.
6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs.n.50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

## Articolo 2 (Obblighi dell'Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcere il corretto svolgimento.
3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcere la corretta e regolare esecuzione.
4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi

obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara:

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell' Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

### **Articolo 3**

#### **(Obblighi dell'Amministrazione)**

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

3. L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.

4. L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

5. L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

### **Articolo 4**

#### **(Sanzioni)**

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;

- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;

- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

### **Articolo 5 (Controversie)**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

### **Articolo 6 (Durata)**

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data, .....

**L'AMMINISTRAZIONE**

**L'IMPRESA**