

IL SINDACO

[Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

Prot. No 14140



No 23

del Reg. - Anno 2018

20 DIC. 2018

COMUNE DI MONTEPARANO
PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento e modifica del "Regolamento Comunale per l'affidamento di servizi legali di cui al D.Lgs 50/2016.

L'anno duemiladiciotto il giorno CINQUE del mese di DICEMBRE alle ore 18,36 e nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

A seguito di avvisi, notificati a norma di legge, si è riunito in sessione straordinaria e ~~primo~~ di SECONDA convocazione il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. Giuseppe GRASSI-Sindaco e con l'assistenza del Segretario Comunale dr. Alessandro LANGIU;

All'appello nominale risultano presenti:

	PRESENTI	ASSENTI
1. GRASSI Giuseppe	X	
2. LILLO Domenico	X	
3. RODIA Cosimo Damiano	X	
4. LAPESA Pasquale	X	
5. RENNA Angelo	X	
6. ORLANDO Giovanni	X	
7. CARABOTTO Maristella	X	
8. ABATEMATTEO Cosimo		X
9. BIRARDI Cosimo	X	
10. LAPESA Isabella	X	
11. MITRUGNO Maria Pia		X

PRESENTI No 9

ASSENTI No 2

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e dà lettura della seguente proposta, istruita e redatta dal Responsabile del Servizio, munita dei prescritti parere ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa su relazione del Messo Comunale all'Albo Pretorio di questo Ente dal 20 DIC. 2018 e per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lvo 267/2000.

E' stata trasmessa in copia alla Prefettura con nota prot. n. del ai sensi dell'art. 135 comma 2, del D. L.vo n. 267 del 18.08.2000;

è esecutiva il giorno 05-12-2018 perché:

dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 134, comma 4° del D.Lvo n. 267 del 18/08/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.Lvo n. 267 del 18/08/2000);

20 DIC. 2018

Il _____

ALBO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG

Antonio Pappadà

[Signature]

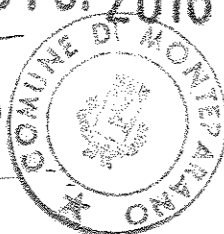
COMUNE DI MONTEPARANO
Provincia di Taranto

Visio: È copia conforme al suo originale con procedimento fotostatico.

20 DIC. 2018

Monteparano, il _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Sig. Pappadà Antonio)



[Signature]

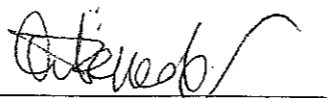
Oggetto: **Aggiornamento e modifica del "Regolamento Comunale per l'affidamento di servizi legali di cui al D.Lgs 50/2016.**

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 I^a comma del D.L.vo n. 267/2000,

in ordine alla regolarità tecnica:

Parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso

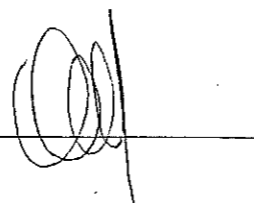
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:



in ordine alla regolarità contabile:

Parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:



IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la propria precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 01.06.2017 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'affidamento dei servizi legali di cui al D.Lgs 50/2016";

VISTE le linee guida n. 12 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) "Affidamento dei servizi legali" approvate dal Consiglio dell' Autorità con delibera n. 907 del 24.10.2018;

CONSIDERATO che utilizzare l'opportunità concessa dalle suddette linee guida da parte dell'ANAC, costituisce un modo più giusto di affidamento di servizi legali e che tale iniziativa è orientata al perseguimento di finalità di interesse dell'Ente;

RITENUTO necessario e doveroso aggiornare e modificare il suddetto Regolamento relativo all'affidamento servizi legali approvato con C.C. n. 5 del 01.06.2017 e nello specifico relativamente all'art. 3 - eliminare il comma 3 sostituendolo con la presente dicitura: "L'ISCRIZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI, PROVVISI DEI REQUISITI RICHIESTI ED ANALIZZATI SULLA BASE DEI CURRICULA O DA SINTETICHE SCHEDE RIEPILOGTIVE DELL CARRIERA PROFESSIONALE, DEVE ESSERE CONSENTITA SENZA LIMITAZIONI NE' TEMPORALI, NE' QUANTITATIVE" ed eliminare il comma 5 sempre dell'art. 3;

TANTO PREMESSO, CONSIDERATO E RITENTO

VISTA la proposta di aggiornamento e modifica del "Regolamento Comunale per l'affidamento di servizi legali di cui al D.Lgs 50/2016, come sopra richiamata;

VISTO lo Statuto comunale;

ATTESA la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 3 del D.L. n. 174/2012;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

Visti i favorevoli pareri di regolarità tecnica espresso, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON il seguente risultato di votazione palesemente espresso e con esito regolarmente accertato e proclamato dal Presidente:

PRESENTI:	N. 9
ASSENTI:	N. 2
VOTANTI:	N. 7
ASTENUTI:	N. 2 (BIRARDI - LAPESA ISABELLA)
VOTI CONTRARI:	NESSUNO
VOTI FAVOREVOLI:	N. 7

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione;
2. di approvare la modifica del "Regolamento relativo all'affidamento servizi legali", approvato con C.C. n. 5 del 01.06.2017, sostituendo il comma 3 dell'art. 3 con la presente dicitura: "L'ISCRIZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI, PROVVISI DEI REQUISITI RICHIESTI ED ANALIZZATI SULLA BASE DEI CURRICULA O DA SINTETICHE SCHEDE RIEPILOGTIVE DELL CARRIERA PROFESSIONALE, DEVE ESSERE CONSENTITA SENZA LIMITAZIONI NE' TEMPORALI, NE' QUANTITATIVE" ed eliminando il comma 5 sempre dell'art. 3 e, conseguentemente di approvare l'intero Regolamento sostituendolo in ottemperanza alle sopra citate linee guida n. 12 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) "Affidamento dei servizi legali" approvate dal Consiglio dell' Autorità con delibera n. 907 del 24.10.2018; esso è composto sempre da n. 10 articoli e viene allegato alla presente, così come modificato, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Responsabile del servizio contenzioso di provvedere agli adempimenti consequenziali utili per dare esecuzione al predetto regolamento, così come modificato;
4. di stabilire che il predetto Regolamento entri in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la presente deliberazione;
5. di pubblicare il predetto regolamento sul sito web istituzionale di questo Comune.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Rilevata l'urgenza di dare applicazione alle norme del regolamento modificato e approvato;

Visto il d.lgs. 30 giugno 2000, n. 267;

CON il seguente risultato di votazione palesemente espresso e con esito regolarmente accertato e proclamato dal Presidente:

PRESENTI:	N. 9
ASSENTI:	N. 2
VOTANTI:	N. 7
ASTENUTI:	N. 2 (BIRARDI - LAPESA ISABELLA)
VOTI CONTRARI:	NESSUNO
VOTI FAVOREVOLI:	N. 7

DELIBERA

di dichiarare la su riportata deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI MONTEPARANO

PROVINCIA DI TARANTO

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 05-12-2018.

Avviso di convocazione del 29.11.2018 prot. n.12888:

- 1) Approvazione verbali seduta precedente;
- 2) Esternalizzazione servizio scuolabus per trasporto scolastico. Atto di indirizzo;
- 3) Aggiornamento e modifica Regolamento per incarichi legali;
- 4) Aggiornamento e modifica Regolamento Cimiteriale;
- 5) Approvazione nuovo Regolamento D.A.T. (Dichiarazione Anticipata Trattamento — Testamento Biologico);
- 6) Affidamento riscossione coattiva all' Agenzia Entrate Riscossione;
- 7) Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100. Approvazione;
- 8) Bilancio consolidato dell'esercizio 2017, ex art.11 bis decreto legislativo n. 118/2011. Presa d'atto dell'assenza di Società o Enti da consolidare;
- 9) Comunicazioni del Sindaco.

Con protocollo 12985 del 30 Novembre 2018 si è proceduto ad integrare l'ordine del giorno del consiglio comunale convocato per il 4 dicembre 2018 :

- 1 Approvazione Programma comunale del diritto allo studio relativo all'anno 2019.

Il Presidente Sindaco Giuseppe Grassi è assistito dal segretario comunale verbalizzante Dott. Alessandro Langiu.

Il data 5 dicembre 2018 Si è riunito il Consiglio comunale in seconda convocazione , seduta straordinaria. Inizio della seduta ore 18.36 , presiede il Sindaco Giuseppe Grassi assistito dal segretario comunale verbalizzante Dott. Alessandro Langiu.

Il segretario procede all'appello nominale che presenta l'esito come di seguito riportato:

	PRESENTI	ASSENTI
1. GRASSI Giuseppe	X	
2. LILLO Domenico	X	
3. RODIA Cosimo Damiano	X	
4. LAPESA Pasquale	X	
5. RENNA Angelo	X	
6. ORLANDO Giovanni	X	
7. CARABOTTO Maristella	X	
8. ABATEMATTEO Cosimo		X
9. BIRARDI Cosimo	X	
10. LAPESA Isabella	X	

11. MITRUGNO Maria Pia		X
Totale	09	02

Il Presidente comunica che il consigliere comunale Abatematteo è assente per motivi di lavoro.

Constatato il numero legale dei consiglieri presenti Il Presidente dichiara valida e aperta la seduta.

RESOCONTO PROCESSO VERBALE DEL TERZO PUNTO ALL'ODG : Aggiornamento e modifica Regolamento per incarichi legali .

Il Presidente introduce il punto all'odg ed invita ad illustrare il provvedimento il Consigliere ed Ass. M. Carabotto : "Esiste già il regolamento c'è una short- list da chiusa che diventa aperta come previsto dalle linee guida ANAC. Andiamo a sostituire l'art 3 ed eliminare il comma 5."

Il Presidente chiede se vi siano ulteriori interventi,non ve ne sono, pone in votazione il punto all'odg: "Aggiornamento e modifica Regolamento per incarichi legali .", per alzata di mano che presenta il seguente esito:

Presenti : 9.
 Assenti :2(Abatematteo C., M.P. Mitrugno).
 Favorevoli: 7.
 Contrari: 0.
 Astenuti :2. (C. Birardi, I. La Pesa)

Pone in votazione l'immediata eseguibilità per alzata di mano che presenta il seguente esito:

Presenti : 9.
 Assenti :2(Abatematteo C., M.P. Mitrugno).
 Favorevoli: 7.
 Contrari: 0.
 Astenuti :2. (C. Birardi, I. La Pesa)

Il presidente proclama l'approvazione.

Il Presidente del Consiglio comunale

Giuseppe Grassi

Il Segretario Comunale

Dott. Alessandro Langiu

COMUNE DI MONTEPARANO

Provincia di Taranto

AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DI CUI AL D.LGS.

50/2016 (GIA' APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 5 DEL 01.06..2017)

approvato dal Consiglio Comunale
con deliberazione n. 23 del 05-12-2018.

ed entrato in vigore il

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DI CUI AL D.LGS. 50/2016

Art. 1- FINALITÀ' ED OGGETTO

Il Comune di Monteparano, al fine di conformare la propria azione amministrativa al D.Lgs. 50/2016, intende disciplinare, con il presente Regolamento, l'affidamento degli incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso, da dimostrare attraverso adeguata motivazione, giustifichino un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

La short list sarà ripartita in 7 sezioni:

- 1) controversie dinanzi al Giudice di Pace, in materia sia civile che penale;
- 2) controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello, sezione civile, ivi comprese le controversie lavoristiche;
- 3) controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e secondo grado e dinanzi alla Corte dei Conti, di primo e secondo grado;
- 4) controversie dinanzi al Tribunale penale e Corte di Appello, sezione penale;
- 5) controversie dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e dinanzi alla Commissione Tributaria Regionale;
- 6) controversie dinanzi alle Magistrature superiori, escluse quelle innanzi al Consiglio di Stato ed alla Corte dei Conti di Roma, già comprese della sezione sub. 3.

Non è consentita l'iscrizione in più di due sezioni della short list, con esclusione di quella relativa alle controversie innanzi alle Magistrature superiori, cumulabile con l'iscrizione in altre due sezioni.

Art.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE NELLA SHORT LIST

Possono chiedere di essere iscritti nella short list sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- > cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- > laurea in Giurisprudenza;
- > iscrizione all'albo degli avvocati;
- > iscrizione all'albo degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori per le sezioni sub. 3) e 6) dell'art. 1;
- > non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- > non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- > non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- > non avere contenzioso in corso con il Comune di Monteparano né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- > essere in possesso di polizza assicurativa, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato conforme ai criteri di cui al Decreto 22/9/2016 del Ministero della Giustizia;
- > con esclusione della sola sezione sub. 1) dell'art. 1, aver ricevuto, negli ultimi tre anni, almeno /sei incarichi per lo svolgimento di servizi legali di cui all'art. 17 del d. Lgs. 50/2016, da parte di pubbliche amministrazioni/enti locali, nelle materie d'interesse.

Art 3-FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITÀ DELLA SHORT LIST.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggio altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Monteparano, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

“ L'ISCRIZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI, PROVVISI DEI REQUISITI RICHIESTI ED ANALIZZATI SULLA BASE DEI CURRICULA O DA SINTETICHE SCHEDE RIEPILOGTIVE DELL CARRIERA PROFESSIONALE, DEVE ESSERE CONSENTITA SENZA LIMITAZIONI NE' TEMPORALI, NE' QUANTITATIVE”

L'approvazione avverrà con determina del Responsabile dell'ufficio Contenzioso e sarà pubblicata sul sito internet del Comune, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

Art. 4 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST.

Il responsabile dell'Ufficio contenzioso dispone la cancellazione dalla short list dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- d) siano responsabili di gravi inadempienze;
- e) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione di incarico.

Art. 5- CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'affidamento del servizio legale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) sezione di iscrizione;
- b) capacità professionale emergente non soltanto da aspetti quantitativi ma anche da profili qualitativi inerenti la formazione dell'avvocato, gli incarichi in precedenza svolti nonché la specializzazione nella specifica materia interessata dal servizio legale da affidare;
- c) eventuale consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) potenziali conflitti di interesse con altri incarichi professionali.

Relativamente ai giudizi di impugnazione, l'ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado la difesa nel giudizio di secondo grado anche nel caso in cui il legale non sia più inserito nella short list qualora ciò sia necessario al fine di non pregiudicare le esigenze difensive dell'Ente.

Ciascun professionista non potrà ricoprire più di tre incarichi di patrocinio/rappresentanza legale dell'Amministrazione per ciascuna Sezione di iscrizione nel corso di ogni anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella Sezione di riferimento.

Il Comune di Monteparano si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti di particolare e specifica esperienza professionale comprovata dal curriculum vitae, anche se non iscritti nel costituendo Elenco, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, motivando adeguatamente la delibera di incarico.

Art. 6-COMPENSO.

Al fine di garantire le esigenze di contenimento della spesa, il compenso spettante all'avvocato verrà così determinato:

- a. per i giudizi innanzi al Giudice di Pace il cui valore della causa è superiore a € 1.500,00 il compenso sarà pari ad: € 500,00, oltre IVA e CAP; per le restanti cause il cui valore della causa è inferiore ad 1.500,00, il compenso sarà pari ad € 250,00 oltre Iva e Cap. L'ente civico si riserva l'opzione di chiudere transattivamente le cause dinanzi al GdP la cui costituzione in giudizio sarà ritenuta anti- economica;
- b. per gli altri giudizi di ogni ordine e grado, ivi compresi gli arbitrati: il compenso complessivo spettante al legale, comprensivo del rimborso spese forfettarie, verrà determinato in considerazione del

valore e della complessità del giudizio nonché dell'importanza dell'opera professionale e non potrà superare il 50% del valore minimo stabilito dai nuovi parametri forensi approvati con D.M. n.55 del 10.03.2014 e pubblicati sulla G.U. n.77 del 02.04.2014;

c. per gli altri servizi legali: il compenso complessivo spettante al legale, comprensivo del rimborso spese forfettarie, verrà determinato in considerazione del valore e della complessità del giudizio nonché dell'importanza dell'opera professionale e non potrà superare il 50% del valore minimo stabilito dai nuovi parametri forensi approvati con D.M. n.55 del 10.03.2014 e pubblicati sulla G.U. n.77 del 02.04.2014.

Al legale spetterà, altresì, il rimborso delle spese non imponibili, debitamente documentate, sostenute per l'espletamento dell'incarico professionale.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e accetta di ricevere il compenso nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo. In caso in cui la condanna alle spese della controparte risulterà parziale rispetto a quanto pattuito, la differenza sarà corrisposta dal Comune nei limiti di quanto concordato.

Art. 8- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Per tutti i giudizi in cui il Comune di Monteparano è costituito per mezzo di un legale incaricato, il responsabile dell'area amministrativa chiede al suddetto professionista di inviare, con cadenza semestrale, una relazione circa l'andamento processuale. Il legale incaricato è tenuto, inoltre:

- a) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
- b) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

Art. 9- REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITÀ'

Il Comune di Monteparano pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi nel quale devono essere annotati gli incarichi conferiti, con i dati e notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo del compenso preventivato e l'importo effettivo liquidato al professionista.

Art. 10- TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale successivo incarico. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Contenzioso.