

ALLEGATO A



***COMUNE di MONTEPARANO***  
***Provincia di Taranto***

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,  
CONTRIBUTI SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER  
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI  
(AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241 DEL 7.8.1990)**

Approvato con delibera di CC n. 14 del 10 Luglio 2008

## CAPO 1° - DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1

#### *Finalità*

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità generali cui l'Amministrazione ai sensi dell'art. 12 della L. 7 agosto 1990, n. 241, deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, allo scopo di conseguire le finalità rientranti nelle competenze dell'Ente e comunque dirette al perseguimento dell'elevazione sociale e culturale della comunità.
2. Sono fatte salve peraltro, le norme contenute negli speciali regolamenti che disciplinano particolari tipi di interventi del Comune a favore di persone o enti pubblici e privati.

### ART. 2

#### *Settori di intervento*

1. La concessione di contributi può riguardare, nei limiti delle risorse disponibili, attività e manifestazioni varie, con particolare riferimento ai settori della tutela ambientale, della valorizzazione dei beni e delle attività culturali, dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, della istruzione pubblica, delle attività sportive, ricreative e del tempo libero, dello sviluppo economico.
3. La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art. 8 della legge 18 AGOSTO 2000, n. 267, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

### ART. 3

#### *Individuazione dei destinatari, criteri e durata dei benefici.*

1. I Responsabili che hanno la competenza sui singoli settori di intervento, previo atto di indirizzo e di assegnazione del budget necessario da parte della Giunta Comunale, individuano i destinatari dei benefici, fra persone (fisiche) residenti nel Comune di Monteparano o tra soggetti (persone giuridiche) aventi ivi sede legale ed operativa, costituiti da almeno un anno.
2. I beneficiari possono essere individuati anche tra coloro che non abbiano i requisiti di cui al comma precedente, purché l'attività svolta nell'ambito comunale risulti di particolare interesse per la collettività e/o per la promozione dell'immagine del Paese
3. Non possono essere concessi contributi che si risolvono in meri atti di liberalità.

## CAPO 2° - INTERVENTI CON FINALITÀ SOCIO - ASSISTENZIALI

### ART. 4

#### *Campo di applicazione*

Le concessioni di benefici per fini socio-assistenziali sono attribuite a domanda dei soggetti interessati o su segnalazione del caso da parte di altri organismi (Servizi Sociali, Associazioni di Volontariato ecc.)

### ART. 5

#### *Finalità*

Gli interventi nel campo dell'assistenza e sicurezza sociale sono informati ai seguenti principi:

- a) rispetto della persona e della dignità;
- b) rispetto della famiglia e del suo ruolo;

- c) prevenzione e rimozione della situazione di bisogno e di disagio sociale di natura personale, familiare e collettiva;
- d) superamento di qualsiasi forma di emarginazione e disadattamento sociale;
- e) rispondenza degli interventi al bisogno ed alle esigenze affettive, psicologiche, familiari, relazionali e sociali della persona.

#### ART. 6

##### *Destinatari*

1. Gli interventi sono rivolti alle persone residenti o dimoranti nel territorio comunale

#### ART. 7

##### *Contenuto*

1. Gli interventi si distinguono in:

Interventi diretti, volti a dare una soluzione immediata o nel tempo a situazioni di bisogno non altrimenti sanabili:

Interventi indiretti, volti a fronteggiare particolari situazioni di bisogno o disagio, favorendo l'accesso ad idonee strutture, servizi, beni e risorse.

2. Di norma l'intervento indiretto è preferito a quello diretto.

#### ART. 8

##### *Interventi diretti*

1. Gli interventi diretti si distinguono in:

Ordinari con carattere continuativo a tempo determinato o indeterminato, miranti ad integrare un reddito insufficiente o momentaneamente interrotto;

Straordinari, con carattere "una tantum", volti a sanare situazioni di indigenza pressante e contingente.

#### ART. 9

##### *Interventi indiretti*

Gli interventi indiretti si realizzano attraverso l'assunzione diretta, parziale o totale delle spese per l'accesso a strutture, servizi, prestazioni, beni e risorse, ovvero mediante erogazione di somme espressamente finalizzate alla copertura, totale o parziale, delle spese predette.

#### ART. 10

##### *Requisiti*

1. Per accedere agli interventi assistenziali, di norma è richiesto che ciascun beneficiario non abbia un reddito superiore a quello individuato nei criteri unificati di valutazione della situazione economica cui all'articolo successivo.
2. In caso di motivata e particolare significatività dell'intervento rispetto agli obiettivi generali e/o individuali perseguiti dal Comune si può prescindere dal requisito reddituale.

#### ART. 11

##### *Criteri di valutazione della situazione economica*

Per l'individuazione del "reddito minimo vitale" occorre fare riferimento all'indice di valutazione della situazione economica equivalente (ISEE) dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, che deve attestare l'esistenza di una situazione reddituale dell'intero nucleo familiare del richiedente **non superiore ad € 9.600,00**

## ART. 12

### *Procedimento per l'ammissione ai contributi*

1. Il procedimento per l'ammissione ai contributi si articola attraverso le seguenti fasi :
  - a) Domanda dell'interessato o segnalazione del caso da parte di altri organismi (Ufficio Assistenza Sociale, associazioni di volontariato ecc.).
  - b) Istruttoria della pratica da parte degli uffici comunali competenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.
  - c) Delibera GM di indirizzo e assegnazione del budget al responsabile del Settore competente;
  - d) Determinazioni del Responsabile del Settore competente.
  - e) Comunicazione agli istanti del esito della pratica.
2. La conclusione del procedimento dovrà comunque avvenire entro 90 giorni dalla presentazione della domanda di contributo.

## ART. 13

### *Interventi straordinari ed urgenti*

In casi straordinari ed urgenti da prendere in considerazione di volta in volta, sufficientemente documentati e debitamente motivati, il Responsabile del Settore competente può disporre la concessione di interventi economici di carattere straordinario che possono anche essere sostituiti da altra forma indiretta di aiuto (ad es. Esenzione dal pagamento di bollette per servizi resi da servizi comunali, ecc.).

L'intervento straordinario non è necessariamente subordinato alla condizione reddituale del richiedente, essendo preordinato a sanare o a calmierare una situazione di provvisoria, ancorché grave, difficoltà economica.

## **CAPO 3° INTERVENTI ED EROGAZIONI VARIE PER ATTIVITA' O INIZIATIVE**

## ART. 14

### *Finalità e campo di applicazione*

1. Il Comune di Monteparano promuove, incoraggia e sostiene le iniziative di persone, enti pubblici e privati finalizzate a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, con la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici finalizzati alla realizzazione e mantenimento di attività utili e meritorie, connesse comunque con gli interessi generali della collettività o diffusi nella comunità locale.
2. Le associazioni e gli altri soggetti pubblici e privati sono destinatari dei benefici indicati al comma precedente quando e se esplicano la propria attività nelle seguenti aree di intervento:
  - a) area educativa;
  - b) area ricreativa e sportiva;
  - c) area culturale e scientifica;
  - d) area sociale e socio-assistenziale;
  - e) area di promozione turistica;
  - f) area di tutela ambientale;
  - g) area di promozione economica.

## ART. 15

### *Attività nel settore dell'educazione e della formazione*

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per:

- attività ed iniziative promozionali e culturali nel campo scolastico e universitario;
- iniziative ed interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative;

- incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti d'interesse della Scuola e delle attività extra - scolastiche giovanili;
- attività d'interesse pedagogico - didattico, di aggiornamento e formazione del personale docente;
- interventi socio-educativi a favore di disabili e svantaggiati inseriti nei diversi ordini di Scuole;
- iniziative ed interventi atti a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

#### ART. 16

##### *Attività nel settore sportivo e del tempo libero*

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per:

- attività sportive a favore dei soggetti portatori di handicap, per l'avviamento allo sport dei giovani, dei meno giovani e degli anziani;
- manifestazioni sportive e ricreative a carattere locale, nazionale e internazionale, che abbiano rilevanza anche sotto il profilo socio-culturale e turistico - economico;
- per favorire lo sviluppo e la diffusione delle attività ludico - sportive sul territorio, anche attraverso il sostegno delle associazioni sportive locali.

#### ART. 17

##### *Attività nel settore culturale*

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per:

- attività o manifestazioni volte alla promozione, diffusione e conoscenza della cultura ed in particolare della danza, della musica, del teatro, del cinema e delle attività editoriali;
- mostre d'arte e di raccolte di documentazione su aspetti della vita culturale e della storia del paese;
- manifestazioni che pongano Monteparano come luogo d'incontro e di scambio fra culture per la promozione di un'autentica cultura della pace;
- attività o manifestazioni volte a valorizzare le grandi istituzioni culturali;
- attività che hanno per oggetto la conservazione e la fruizione del patrimonio artistico e museale;
- studi, ricerche e progetti per realizzare pari opportunità tra uomini e donne;
- attività e manifestazioni non esclusivamente di carattere culturale, volte a favorire gli scambi con i paesi gemellati.

#### ART. 18

##### *Attività nel settore sociale*

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per:

- organizzazione e gestione di attività e servizi socio-assistenziali di particolare rilevanza;
- avvio e gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale.

#### ART. 19

##### *Attività nel settore turistico*

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per attività e manifestazioni volte alla promozione turistica del territorio.

#### ART. 20

##### *Attività nel settore della tutela ambientale*

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per attività e manifestazioni promozionali legate alla conoscenza, la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale.

## ART. 21

### *Attività nel settore economico*

I contributi o i benefici economici, di cui al presente articolo, possono essere concessi per attività ed iniziative promosse da Enti e/o forze economiche, sociali, tese alla valorizzazione e salvaguardia dei settori produttivi, commerciali e di servizio dell'economia locale con particolare riguardo alle attività di sviluppo della piccola impresa.

## ART. 22

### *Attività nel settore assistenziale*

I contributi o i benefici economici, rivolti al superamento dello stato di bisogno di anziani, minori, handicappati, inabili e quanti si trovano in precarie condizioni economiche, sono disciplinati nel presente Regolamento al Capo 2° (articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13).

## ART. 23

### *Ambito d'intervento*

1. Sono esaminabili le domande di sovvenzioni sia per attività annuali che per singole manifestazioni e progetti, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui al presente Regolamento, che si svolgano nell'ambito del territorio comunale.

Le richieste di contributo devono essere inoltrate al Sindaco.

2. Si intende per attività annuale quella che abbia un rilevante interesse cittadino e che si svolga durante l'intero anno solare e sia indipendente dall'eventuale sovvenzione comunale.

3. Per manifestazioni o progetti si intendono invece quelle iniziative non continuative nell'arco dell'anno, anche se ricorrenti negli anni successivi, le quali non abbiano un'organizzazione permanente.

4. Sono altresì esaminabili le domande di sovvenzioni, presentate da soggetti che hanno sede nel territorio per manifestazioni o progetti che si svolgano anche, ma non esclusivamente, fuori dal territorio comunale secondo le finalità di cui all'art. 14.

## ART. 24

### *Procedure d'accesso per attività annuali*

1. Le domande per ottenere contributo a sostegno dell'"attività annuale" dovranno essere corredate dalla seguente documentazione :

- A. copia Statuto o Atto Costitutivo, ove non sia già depositato presso il Comune di Monteparano;
- B. relazione illustrativa o programma dell'attività che si intende svolgere, dalla quale emerga il rilevante interesse cittadino;
- C. bilancio di previsione relativo all'attività;
- D. dichiarazione da cui risulti se sono state richieste e/o assegnate, per l'attività svolta sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, se possibile, gli importi;
- E. dichiarazione di eventuale sussistenza delle condizioni previste dal successivo art. 27 lett. g) del presente Regolamento;
- F. indicazione del tipo di attività prevalentemente svolta per la quale si chiede il contributo:
  - \*) attività di educazione;
  - \*) attività promozionali ricreative e sportive;
  - \*) attività culturali e scientifiche;
  - \*) attività di assistenza sociale e socio-sanitaria;
  - \*) attività di promozione turistica;
  - \*) attività di tutela ambientale;

\*) attività di promozione economica;

- H. copia del codice fiscale e partita IVA se richiesta dalle vigenti norme;
- I. dichiarazione attestante se il richiedente agisce o non in posizione d'impresa;
- L. indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;

## ART. 25

### *Procedure d'accesso per manifestazioni o progetti*

1. Le domande per ottenere contributi in denaro, disponibilità di spazi, di strutture e di servizi comunali, a sostegno di manifestazioni o progetti dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- A. copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Monteparano;
- B. relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso;
- C. il bilancio preventivo, con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere;
- D. elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione;
- E. dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste;
- F. dichiarazione di eventuale sussistenza della condizione prevista dal successivo art. 27 lett. g) del presente Regolamento;
- G. copia del codice fiscale e partita IVA se richiesta dalle vigenti norme;
- H. indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento.

2. Le finalità del contributo e la natura giuridica del soggetto percettore dovranno risultare esplicitamente nell'atto di concessione.

## ART. 26

### *Eccezioni*

L'Amministrazione Comunale potrà prendere in considerazione iniziative particolari ed eccezionali, non previste nel presente regolamento, dandone adeguata motivazione nel provvedimento di sovvenzione.

## ART. 27

### *Criteri*

Nella concessione delle sovvenzioni si deve tenere conto:

- a) del contenuto dell'attività;
- b) della finalità pubblica o di interesse pubblico;
- c) dell'entità complessiva della spesa che il soggetto istante dovrà sostenere;
- d) della capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto, ha sulla comunità locale;
- e) della capacità organizzativa della persona o Ente richiedente così come emerge dal curriculum professionale;
- f) della presenza di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni;

g) della gratuità di accesso alle attività organizzate o della disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento.

#### ART. 28

##### *Modalità di erogazione*

1. La Giunta Comunale delibera la concessione delle sovvenzioni entro 45 giorni dal ricevimento della domanda e comunque dalla regolarizzazione della stessa, salvo abbreviazione del termine suddetto nei casi di urgenza.

La suddetta delibera vale come atto di indirizzo ed assegnazione del budget finanziario al Responsabile del Servizio competente al quale spetterà in concreto la concessione della sovvenzione sulla base di apposita determina.

2. Per le manifestazioni la concessione delle sovvenzioni è accordata alla condizione che l'iniziativa o il progetto si svolga nel rispetto del programma presentato.

In caso di parziale realizzazione o di modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, dovrà essere data comunicazione formale all'Amministrazione almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

L'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione l'eventuale conferma del contributo nell'ammontare già deliberato.

3. I destinatari delle sovvenzioni si impegnano ad inserire nel materiale pubblicitario un'apposita informazione per rendere noto il sostegno finanziario del Comune.

4. La concessione di sovvenzioni di qualsiasi tipo non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

#### ART. 29

##### *Attività annuali, Manifestazioni o progetti – Modalità di liquidazione*

1. Per i contributi relativi ad attività annuali, manifestazioni o progetti il destinatario della sovvenzione deve presentare entro 60 giorni dalla conclusione delle stesse la seguente documentazione, al fine di ottenere la liquidazione a saldo della sovvenzione:

- a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'attività o dell'iniziativa;
- b) rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione della stessa, corredato dalle copie delle fatture quietanzate e/o dei rimborsi spese e di altra documentazione fiscale atta a dimostrare la spesa sostenuta come ad esempio scontrini fiscali, ecc.;
- c) indicazione dell'entità delle sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute.

2. Con lo stesso provvedimento che accorda la sovvenzione, può essere concesso un acconto pari al 50% del suo ammontare elevabile per motivati casi particolari fino all'80%.

#### ART. 30

##### *Controlli*

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare dei controlli su campioni significativi delle richieste.

#### ART. 31

##### *Decadenza dai benefici*

1. Decadono dal beneficio della sovvenzione i "destinatari" che:

- a) non effettuino l'attività programmata oggetto della deliberazione;
- b) non realizzino l'iniziativa oggetto della deliberazione o modifichino sostanzialmente il programma della stessa;
- c) non presentino la documentazione di cui all'art. 29 lett. b);



2. La dichiarazione di decadenza di cui al precedente comma è pronunciata, sentito il "destinatario", con determina del Responsabile del servizio competente, ratificata con deliberazione della Giunta Comunale.

3. Nel caso in cui sia stato già concesso un acconto sulla sovvenzione, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

#### ART. 32

##### *Altri benefici*

1. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di concedere, per la realizzazione delle singole manifestazioni, senza oneri a carico dei richiedenti, altri benefici oltre alla erogazione in denaro, mediante concessione di uso di spazi, strutture e servizi forniti dai propri uffici. La concessione di tali benefici verrà quantificata per il suo corrispondente valore economico e aggiunta all'eventuale contributo, se erogato.

### CAPO 4° PATROCINIO ED USO DI BENI COMUNALI

#### ART. 33

##### *Patrocinio Comunale*

1. Si intende per patrocinio senza oneri la partecipazione dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni o in altre forme di volta in volta individuate (ad esempio attraverso il riconoscimento dell'esenzione dal pagamento della TOSAP per manifestazioni da tenersi in suolo pubblico).

2. Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco dalla quale risulti la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'Amministrazione ed il suo costo complessivo.

3. Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso con determina del Responsabile del Servizio competente, previa delibera di indirizzo della GM, e previa valutazione dell'istanza tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) attinenza alle finalità e ai programmi dell'Amministrazione Comunale;
- b) rilevanza nell'ambito delle aree individuate all'art. 14;
- c) assenza di fini di lucro.

4. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura: "CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTEPARANO".

#### ART. 34

##### *Concessione in uso di beni comunali*

1. L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro, aventi fini di promozione delle attività di cui all'articolo 2, costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.

2. Esso potrà essere ricorrente od occasionale e potrà essere concesso con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

3. L'uso di tali beni è disposto su domanda dei soggetti interessati alla quale dovrà essere allegata documentata relazione sull'attività svolta e da svolgere, nonché sull'uso specifico del bene richiesto. Seguirà l'istruttoria da parte dei competenti uffici.

4. L'uso può essere consentito, a titolo gratuito ovvero agevolato, con deliberazione della Giunta Comunale.

## CAPO 5° NORME FINALI

### ART. 35

#### *Informazioni*

L'elenco dei beneficiari dei contributi sarà pubblicato ai sensi dell'art. 22 della LEGGE 30.12.91 n. 412, salvo quanto disposto in relazione al trattamento dei dati personali (legge sulla privacy).

### ART 36

#### *Accertamento d'ufficio*

Il responsabile del procedimento istruttorio è tenuto ad uniformare la propria attività al principio della semplificazione dell'azione amministrativa ed in particolare ad accertare d'ufficio i fatti, gli stati e le qualità che l'Amministrazione Comunale è tenuta a certificare.

### ART. 37

#### *Pubblicità del Regolamento*

Il presente regolamento viene tenuto depositato permanentemente presso la sede comunale in libera visione al pubblico.

### ART. 38

#### *Entrata in vigore*

1. Il presente regolamento entra in vigore con il conseguimento dell'esecutività secondo le disposizioni di legge vigenti.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogate tutte le norme contenute nel precedente Regolamento e tutte le disposizioni incompatibili con le attuali, precedentemente emanate dal Comune di Monteparano in materia.