

AMBITO TERRITORIALE N.6

Comune Capofila Grottaglie, Comune di Carosino, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Monteiasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Pulsano, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Jonico, Comune di San Marzano di S.G., A.S.L. TA - Distretto Socio - Sanitario n. 6

REGOLAMENTO SERVIZIO CIVICO

CAPO I – DISPOSIZIONE GENERALI

Art.1 IL SERVIZIO CIVICO

Il Coordinamento Istituzionale istituisce e regola il servizio civico da svolgere all'interno del territorio dell'Ambito e da utilizzare come strumento idoneo ad affrontare il contrasto alla povertà, non solo economica.

Art.2 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO CIVICO

Per servizio civico si intende qualsiasi attività:

- a) finalizzata al Pubblico interesse, con le caratteristiche di volontarietà e flessibilità.
- b) al di fuori del tradizionale concetto di lavoro dipendente o autonomo
- c) compatibile con età, capacità ed esperienza della persona.

E' esercitato con orario limitato e flessibile rispondente alla esigenze dell'Ente ed al ruolo del volontariato che caratterizza l'offerta del richiedente. Il servizio si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo del mercato e non può essere impiegato in sostituzione di lavoro dipendente e autonomo.

Art.3 FINALITA' DEL SERVIZIO CIVICO

Il Servizio civico ha lo scopo di offrire l'aiuto a persone o famiglie in situazione di grave disagio socio-economico, la possibilità di un contributo economico socio-assistenziale a fronte dell'impegno di detti soggetti in attività di utilità civica.

Art.4 REQUISITI RICHIESTI

Possono usufruire del servizio i cittadini di età compresa tra i 18 e i 65 anni di età, residenti nei

Comuni dell'Ambito Territoriale n. 6 che si trovino in situazione socio-economica precaria.

Non possono svolgere il servizio più unità dello stesso nucleo familiare contemporaneamente.

Art.5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito di avviso pubblico i cittadini interessati potranno presentare domanda su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio di Piano presso gli Uffici Servizi Sociali dei singoli Comuni.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **modello ISEE o autocertificazione attestante il reddito del nucleo familiare;**
- **titolo di studio o relativa autocertificazione;**
- **copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale**
- **altra documentazione utile a comprovare particolari condizioni di disagio (separazione – detenzione - patologie-handicap ecc..)**

Art.6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Poiché il servizio si rivolge a cittadini che vivono situazioni di disagio socio-economico, non volendo far gravare su gli stessi gli oneri e le problematiche collegate alla mobilità all'interno dei Comuni facenti parte dell'ambito, saranno previste graduatorie comunali al fine di permettere ai cittadini di svolgere volontariato civico di norma nel comune di residenza. E' fatta salva la possibilità per i cittadini di presentare una sola domanda presso un qualsiasi Comune dell'Ambito.

Al termine prefissato per l'accettazione delle domande, così come previsto all'art. 10 del Regolamento unico per l'accesso ai servizi approvato dal Coordinamento Istituzionale e dai Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito, sarà redatta la graduatoria articolata per fasce ISEE. All'interno di ogni fascia a ciascun richiedente sarà attribuito un punteggio (max 56) da determinarsi in base ai seguenti criteri:

1. valutazione della situazione economica: **Punti max 40**

$$\frac{\text{ISEE più basso (esclusi i valori zero)} \times 40 \text{ punti}}{\text{ISEE del richiedente}}$$

Oltre al valore ISEE pari a zero, al valore più basso sarà attribuito il punteggio max di 40 punti

2. ulteriori "condizioni di priorità" **Punti max 16**

- A) Coniuge o convivente in stato detenzione, ragazza madre, stato di vedovanza, stato di separazione pronunciata almeno 6 mesi antecedenti al bando; **Punti 4**
- B) Presenza di persone diversamente abili nell'ambito del nucleo familiare;
(Punti 2 per ogni disabile per un massimo di Punti 4) **Punti 4**
- C) Presenza di figli minori o studenti o frequentanti Università:
(Punti 2 per ogni unità max Punti 4) **Punti 4**
- D) Richiedenti di età compresa tra i 18 e i 30 anni; **Punti 3**
- E) Richiedenti di cui al punto precedente in possesso di titolo di studio di scuola media superiore o diploma di laurea. **Punti 1**

Nel caso di parità di punteggio avrà priorità di ammissione al servizio il candidato con l'età

minore.

Il cittadino iscritto nelle graduatorie del Servizio Civico si impegna a comunicare l'eventuale variazione delle situazioni reddituali e occupazionali entro il quindicesimo giorno successivo al verificarsi.

In linea di massima, come sotto riportato, le fasce possono essere quattro, fatta salva la facoltà di ogni Comune di adeguare il numero ed i valori ISEE di riferimento, in base alle rispettive realtà:

- 1. fascia concorrenti con valore ISEE sino ad € 2.500**
- 2. fascia concorrenti con valore ISEE compreso tra €2.501 e € 5.000**
- 3. fascia concorrenti con valore ISEE compreso tra €5.001 e € 7.500**
- 4. fascia concorrenti con valore ISEE oltre i € 7.501**

Saranno ammessi al Servizio Civico nell'ordine in graduatoria a partire dalla 1° fascia.

Articolo 7 - SERVIZI RICHIESTI

Gli utenti potranno essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti campi di attività e sempre previo opportuno coordinamento tra gli uffici comunali interessati:

- a) Servizio di vigilanza, manutenzione e salvaguardia del verde, di parchi e giardini;
- b) Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione, pulizia e apertura e chiusura di strutture pubbliche (palestre, mostre, biblioteche, servizi per l'infanzia e per i giovani, ecc.);
- c) Accompagnamento negli scuolabus;
- d) Attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (handicappati, minori, anziani ecc..)
- e) Servizio di piccole manutenzioni;
- f) Servizio di accoglienza nelle scuole.

Ogni singolo comune è autorizzato ad individuare, altri settori di intervento in base alle esigenze ed agli eventi che potranno emergere o verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio civico, cui potranno essere assegnati i soggetti destinatari del beneficio. I volontari inoltre con titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria Superiore, potranno essere impiegati oltre che nei servizi innanzi detti, nelle seguenti attività:

- a) controllo degli studenti all'entrata e all'uscita delle scuole del territorio;
- b) disbrigo di semplici mansioni e commissioni inerenti l'attività degli Uffici Comunali;
- c) collaborazione per le attività Socio- Culturali o Scolastiche in favore della cittadina.

Le attività saranno espressamente indicate nell'avviso pubblico, con facoltà per il Comune di articolare le graduatorie secondo le esigenze di utilità collettiva.

CAPO II - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI SERVIZIO CIVICO

Articolo 8 - NATURA DEL RAPPORTO

L'affidamento dell'attività volontariato di servizio civico non-istaura alcun tipo di rapporto di collaborazione lavorativa, né di lavoro subordinato o autonomo e dovrà avvenire previa dichiarazione sottoscritta dall'interessato confermando l'assoluta volontarietà della prestazione offerta che attesti anche la permanenza dei requisiti originali all'atto della domanda e valutati per la redazione della graduatoria. Alla dichiarazione dovrà essere allegato certificato medico attestante l'idoneità a svolgere il servizio

Articolo 9 - ASSICURAZIONE

I cittadini che prestano il Servizio Civico sono assicurati con idonea compagnia dai singoli enti, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi sia che dell'amministrazione verso l'operatore e verso terzi.

Articolo 10- COMPENSO

Il contributo socio-assistenziale di € 300,00 sarà erogato con cadenza mensile in rapporto al numero delle giornate di effettiva presenza convenzionalmente il contributo è riferito a 25 giorni di presenza.

Articolo 11 - ORARIO

L'attività di volontariato viene svolta in orari concordati con gli Uffici comunali con cicli di venticinque giorni di effettivo espletamento con impegno di circa 3 (tre) ore al giorno.

Ai richiedenti potrà essere concessa la possibilità di svolgere più cicli per un massimo di tre cicli per anno per i casi ricadenti in grave disagio socio-economico.

Articolo 12 - RINUNCIA

1- In caso di rinuncia al servizio la posizione del rinunciataro scenderà in fondo all'ultimo posto della graduatoria.

2 - Per motivi esclusivamente organizzativi il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciataro con esclusione dalla graduatoria.

Articolo 13 – FORMAZIONE GRADUATORIA E SCORRIMENTO DELLA STESSA.

I volontari del servizio civico saranno chiamati a svolgere la propria attività di volontariato attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Ogni Comune formulerà la graduatoria generale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio di ogni

Comune dell'Ambito con l'indicazione dei termini e modalità per la presentazione delle osservazioni da parte degli interessati. Le osservazioni saranno esaminate dall'Ufficio di Piano in apposita seduta con la presenza obbligatoria del componente designato dal Comune interessato. La graduatoria sarà aggiornata con cadenza semestrale. A tale proposito i Comuni pubblicheranno apposito avviso. Le domande una volta istruite e valutate saranno incluse nella graduatoria generale in base al punteggio ad ognuna di esse assegnata. Il volontario potrà svolgere servizio per una durata massima di tre cicli all'anno. L'eventuale secondo incarico si potrà riavere dopo un anno decorrente dalla data di inizio del primo incarico. E' fatto obbligo che l'affidamento dell'incarico a partire dal trimestre successivo all'aggiornamento avvenga attingendo dalla graduatoria aggiornata.

Inoltre, in casi particolari e di necessità documentata, dopo apposita relazione dell'Assistente Sociale che certifica il grave disagio sociale, il servizio civico potrà essere attivato anche non tenendo presente lo scorrimento della graduatoria e, comunque, nei limite massimo del 10% sulle domande utilmente collocate in graduatoria.

Articolo 14 Risorse

Le risorse saranno individuate all'interno degli impegni finanziari previsti nei progetti per il contrasto alla povertà, tenendo presente i bisogni all'interno dei vari enti.

Sarà possibile per i vari enti integrare le somme messe a disposizione dal Piano Sociale di Zona con risorse proprie al fine di un più incisivo intervento sullo stato di bisogno all'interno del proprio Comune.

Diventa comunque obbligatorio a fine anno provvedere a dettagliato consuntivo dell'attività svolta e finanziata con risorse del piano di zona.