



COMUNE di MONTEPARANO

Provincia di Taranto

REGOLAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1

Il presente Regolamento disciplina l'uso da parte dei terzi dei beni di proprietà del Comune che vengono qui di seguito indicati:

A) *Campo di calcio e campi da tennis*

B) *Palestre scolastiche*

C) *Centro socio-culturale e aula consiliare.*

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si fondano sui principi sanciti dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati (delibera C.C. n.24 del 29.4.94).

Articolo 2

I beni di proprietà comunale indicati nel precedente art. 1 possono essere concessi ed utilizzati dai terzi solo ed esclusivamente per fini istituzionali, di pubblico interesse, di promozione sociale, culturale e sportiva.

Non possono essere concessi a **fine di lucro**.

L'utilizzo dei vari beni dovrà avvenire in conformità della destinazione d'uso del bene.

I beni comunali possono essere concessi ad associazioni, enti, partiti politici, società sportive etc..., ma anche a cittadini singoli o associati che ne facciano richiesta.

I beni comunali non possono essere concessi a terzi autorizzati in maniera "esclusiva", in quanto, salvo il caso di cui all'art 5, bisogna assicurare l'uso da parte di tutti gli interessati.

E' assolutamente vietata la **subconcessione** da parte del beneficiario ad altri, pena la revoca del nulla-osta all'utilizzo precedentemente concesso.

L'uso dei beni è concesso solo ai residenti.

Articolo 3

Per avere in uso il bene comunale occorre avanzare richiesta scritta almeno 5(cinque) giorni prima al Sindaco pro-tempore indicando le generalità del richiedente, la residenza, i motivi per cui si intende usare il bene pubblico e gli utenti interessati.

L'utente deve godere della cosa pubblica preoccupandosi di non danneggiarla.

Personale del Comune, opportunamente autorizzato può accedere alla struttura in qualsiasi momento effettuando tutte le indagini ed i controlli che riterrà necessari .

All'atto della riconsegna, il bene deve essere consegnato nelle stesse condizioni in cui è stato trovato.

Il responsabile dell'ufficio competente alla consegna del bene, provvederà a far sottoscrivere uno stato di consistenza all'interessato (singolo o associazione) che richiede l'uso del bene il quale, essendo considerato, all'atto della consegna, custode della proprietà comunale, risponde in prima persona dei danni arrecati alla struttura ed è responsabile della riconsegna delle chiavi presso il competente Ufficio Comunale.

Articolo 4

Di tutti i danni causati a persone e cose durante il periodo in cui il bene viene dato in uso non ne risponde il Comune, rimanendo unico responsabile ed obbligato, anche nei confronti dei terzi, l'utente .

Articolo 5

L'Amministrazione comunale può affidare a terzi la gestione esclusivamente degli impianti sportivi (campo di calcio e campi da tennis),sia singolarmente che unitariamente.

In tal caso il rapporto con la società concessionaria dovrà essere regolato da apposita convenzione da adottarsi con delibera di Consiglio comunale.

In ogni caso la eventuale concessione a terzi dovrà garantire l'utilizzo pubblico delle strutture concesse secondo le finalità istituzionali e i principi generali del presente regolamento.

CAMPO DI CALCIO E CAMPO DA TENNIS

Articolo 6

Il Comune interviene per la promozione, il sostegno e lo sviluppo della pratica sportiva a livello dilettantistico ed amatoriale, **ai fini della formazione educativa e sportiva dei giovani** residenti nel territorio comunale, attraverso la concessione dell'utilizzo degli impianti e delle strutture sportive di proprietà comunale.

Articolo 7

L'orario per l'uso degli impianti sportivi è il seguente:

Dal 1 Ottobre al 28 Febbraio: ore 08.00-12.00 e ore 14.00-17.00

Dal 1 Marzo al 30 Aprile : ore 08.00-12.00 e ore 14.00-18.00

Dal 1 Maggio al 30 Settembre: ore 08.00-12.00 e ore 15.00-20.00

Articolo 8

I campi potranno essere concessi a richiesta, alla Federazione Italiana Gioco Calcio, agli Enti di propaganda sportiva riconosciuti a livello nazionale, alle società sportive, alle scuole ed ai circoli aziendali e a cittadini privati residenti nel territorio comunale per lo svolgimento di attività sportiva professionale o amatoriale.

Articolo 9

Il campo di calcio sarà utilizzato dalle Società e Associazioni secondo il piano di utilizzo orario che sarà concordato tra l'Amministrazione Comunale e tutti coloro che hanno fatto richiesta.

Tale piano di utilizzo dovrà in ogni caso prevedere spazi orari e/o giorni a disposizione per i gruppi amatoriali e per i cittadini associati.

Gli utilizzatori dovranno sottoscrivere l'atto di impegno unilaterale *allegato "A"* al presente Regolamento.

Articolo 10

Il campo da tennis sarà utilizzato secondo un sistema di prenotazioni su base oraria e a rotazione settimanale, che sarà predisposto dall'Ufficio competente sulla base delle richieste pervenute.

Gli utilizzatori dovranno sottoscrivere l'atto di impegno unilaterale *Allegato "B"* al presente Regolamento.

Articolo 12

Per le richieste relative allo svolgimento di campionati o tornei, le Società o Enti dovranno trasmettere il calendario degli incontri con la indicazione degli orari ed il regolamento della Federazione di appartenenza o degli stessi Enti .

Per tornei organizzati da gruppi sportivi spontanei è necessaria la vidimazione del regolamento e dello Statuto da parte della FIGC e degli Enti di promozione.

Le richieste da parte degli organi scolastici devono indicare la regolare copertura assicurativa degli utenti.

Articolo 12

Il Comune si riserva la facoltà di accettare, modificare o respingere i calendari indicati nelle richieste, in relazione alla concomitanza con altre manifestazioni già programmate

.
Per eventuali partite amichevoli da disputarsi in giorni feriali o festivi infrasettimanali, le Società o Enti dovranno richiedere l'uso dell'impianto sportivo almeno 5 (cinque) giorni prima.

Articolo 13

Le concessioni possono essere revocate in qualsiasi momento per validi motivi, dandone comunicazione agli interessati

Articolo 14

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alla organizzazione e svolgimento della manifestazione da parte delle Società o Enti concessionari.

Articolo 15

Le Società o gli Enti che usano gli impianti per le gare o gli allenamenti potranno usufruire anche degli spogliatoi e dei servizi .

L'uso degli spogliatoi è limitato alla durata delle gare e degli allenamenti, al termine dei quali i locali dovranno essere lasciati liberi .

La custodia degli spogliatoi sia durante le gare che durante gli allenamenti è di completa ed esclusiva competenza delle Società o degli Enti che li usano .

L'approntamento del campo deve essere fatto a cura e spese delle Società o Enti concessionari, usufruendo di eventuali attrezzature che l'Amministrazione comunale metterà a disposizione degli stessi.

Articolo 16

Ogni danno arrecato da terzi a persone ,agli impianti e alle attrezzature date in uso resterà a carico delle Società o Enti concessionari, i quali si impegnano a pagare integralmente i relativi danni accertati personalmente dal Comune .

Articolo 17

Nessun automezzo o ciclo o motociclo potrà accedere durante gli incontri all'interno degli impianti sportivi, ad eccezione degli automezzi della pubblica sicurezza, vigili del fuoco, servizi di ambulanza .

Articolo 18

Durante il periodo di uso delle strutture sportive è fatto divieto a chiunque di commercializzare bevande, alimenti o altro.

Il Comune si riserva il diritto di concedere l'autorizzazione per eventuali servizi di bar, fissi o volanti, nonché per ogni forma di pubblicità all'interno degli impianti sportivi.

Gli introiti derivanti dalle autorizzazioni di cui sopra saranno utilizzati dal Comune per tutte le manutenzioni e per il potenziamento degli impianti sportivi.

Articolo 19

Le Società o gli Enti che richiedono l'uso delle strutture sportive, nell'avanzare domanda, devono sottoscrivere una dichiarazione attestante di aver preso visione del presente regolamento e di impegnarsi a rispettarne scrupolosamente l'applicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare il puntuale rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento.

PALESTRA

SCUOLA MEDIA / ELEMENTARE

Articolo 20

L'uso delle palestre può essere concesso per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva a livello dilettantistico ed amatoriale, **ai fini della formazione educativa e sportiva** dei giovani residenti nel territorio del Comune.

L'uso delle palestre può essere concesso altresì per iniziative di carattere ricreativo che si propongano di promuovere l'aggregazione sociale.

Articolo 21

L'uso della palestra ed attrezzatura è concesso soltanto fuori dall'orario scolastico .

Il richiedente deve inoltrare istanza per l'uso dei locali e delle attrezzature all'Amministrazione comunale, al Preside o al Direttore Didattico .

L'uso delle palestre sarà concesso soltanto previo nulla-osta da parte del competente organismo scolastico.

Articolo 22

La palestra sarà utilizzata dalle Società e Associazioni o da privati cittadini, secondo il piano di utilizzo orario che sarà concordato tra tutti coloro che hanno fatto richiesta, in modo da consentire a tutti la fruizione delle strutture

Gli utilizzatori dovranno sottoscrivere l'atto di impegno unilaterale *allegato "A"* al presente Regolamento.

Eventuali richieste di variazioni o modifiche degli orari o dei giorni assegnati dovranno essere inoltrate per iscritto all'Amministrazione Comunale e dovranno essere adeguatamente motivate.

Articolo 23

Durante gli orari di utilizzo delle palestre i responsabili dovranno prestare attenzione alla salvaguardia delle strutture ed attrezzature delle palestre.

Essi, in quanto custodi del bene assegnato, rispondono dei danni causati a strutture ed attrezzature.

Articolo 24

Sono a carico delle Società e Associazioni o gruppi amatoriali gli oneri di apertura e chiusura degli spogliatoi, bagni e palestre durante gli orari del proprio uso, nonché il riporre ordinatamente le attrezzature utilizzate in modo da consentire a coloro che utilizzano di seguito la struttura una adeguata fruizione della stessa.

Sono ugualmente a carico delle Società, e Associazioni o gruppi amatoriali gli oneri delle operazioni di pulizia, secondo un calendario da concordare con l'Amministrazione Comunale in modo che la palestra risulti pulita all'inizio delle attività didattiche della scuola.

Articolo 25

Ogni responsabilità per eventuali danni occorsi agli utilizzatori della struttura (atleti o soci) delle diverse Società sportive e Associazioni, senza eccezioni o riserva di sorta per intero, saranno a carico delle rispettive Società e Associazioni che si dovranno tenere l'Amministrazione comunale sollevata e indenne da qualsiasi tipo di rischio per danni a cose o persone.

Articolo 26

Le concessioni potranno essere revocate in qualsiasi momento per il mancato rispetto da parte dell'utilizzatore delle norme contenute nel presente Regolamento.

CENTRO SOCIO-CULTURALE AULA CONSILIARE

Articolo 27

Il Comune interviene per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti pubblici e privati, di associazioni e di comitati , che si propongano di promuovere lo sviluppo sociale e culturale della comunità locale.

Il Centro Socio-culturale e l'aula consiliare possono essere utilizzate per tutte le iniziative che rientrano in quanto indicato al comma precedente.

Può altresì essere utilizzato per assemblee pubbliche o riunioni di partiti politici o Associazioni di forze economiche e sociali del territorio.

ART. 28

Nel caso di iniziative e manifestazioni di interesse artistico, sociale, culturale, ottenuta la concessione della struttura, gli organizzatori della manifestazione dovranno riportare l'indicazione **“Con il patrocinio dell'Amministrazione comunale di Monteparano”** su tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa (manifesti, locandine, opuscoli, depliant etc.).

Articolo 29

L'utilizzo della struttura è gratuito per le scuole pubbliche ubicate nel territorio Comunale, purchè le iniziative siano in sintonia con le rispettive programmazioni educative e didattiche

Articolo 30

Gli utilizzatori dovranno sottoscrivere l'atto di impegno unilaterale *allegato “A”* al presente Regolamento.



COMUNE di MONTEPARANO
Provincia di Taranto

Allegato "A"

OGGETTO: Modalità e condizione di utilizzo _____
_____. Atto di impegno unilaterale.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ Prov. _____
in Via _____ n. _____ in qualità
di _____

Richiede l'utilizzo della struttura in oggetto nei seguenti giorni ed ore _____

Dichiara, sotto la propria responsabilità, e si impegna secondo quanto segue:

- La Società non persegue fini di lucro ed espleta in loco ed altrove attività di interesse pubblico
- La Società si impegna a non espletare nella struttura concessa attività per la quale entra in concorrenza con il Comune.
- La Società si impegna alla pulizia ordinaria dei locali e degli arredi dopo l'utilizzo. Si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni avaria agli impianti ed arredi per i quali sia necessario provvedere con urgenza onde evitare danni maggiori.
- La Società si impegna a rispettare l'orario concordato e/o assegnato originariamente o successivamente dal Comune.
- La Società si impegna a sottostare a qualsiasi sospensione e revoca dell'utilizzo disposta unilateralmente dall'Amministrazione in conseguenza dell'esigenza ad utilizzare transitoriamente e/o definitivamente per usi istituzionali non previsti alla data del presente atto.
- La Società si impegna, in solido con gli altri beneficiari dell'autorizzazione all'uso, a custodire la struttura.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei contenuti del Regolamento sull'utilizzo delle strutture comunali e di rispettarne le norme.

Monteparano lì _____
(Firma del Responsabile)